

Извещение о приглашении делать оферты

1. Наименование: Приглашение делать оферты на право заключения договора на поставку специального грузового автомобиля «ИЛОСОС» для нужд ГУП «МОСГАЗ».

2. Заказчик/Организатор - Государственное унитарное предприятие города Москвы «МОСГАЗ».

Место нахождения: 105120, г. Москва, Мрузовский пер. д.11

Почтовый адрес: 105120, г. Москва, Мрузовский пер. д.11

Телефон/факс: (495) 916-59-66

Адрес электронной почты: TremasovAV@mos-gaz.ru

Контактное лицо: Тремасов Александр Викторович

2.1. Участник/претендент - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора с ГУП «МОСГАЗ».

3. Источник финансирования заказа: собственные средства ГУП «МОСГАЗ»

4. Условия подачи оферт: Настоящее извещение/приглашение ни при каких обстоятельствах не может расцениваться как публичная оферта. Заказчик/Организатор не несет ответственности за отказ заключить договор с лицами, обратившимися с предложением заключить соответствующий договор.

При акцепте предпочтение будет отдано оферте, отвечающей всем требованиям, установленным в данном извещении/приглашении и в которой указана наименьшая цена.

5. Порядок подачи оферт:

5.1. Прием оферт осуществляется по адресу: 105120, г. Москва, Мрузовский пер., д.11, каб.811, ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 9.00 до 17.00 часов московского времени, в пятницу и предпраздничные дни с 9.00 до 16.00 часов.

5.2. Дата начала приема оферт: «01» февраля 2010 года.

5.3. Дата окончания приема оферт: «10» февраля 2010 года. В день окончания приема оферт, оферты принимаются на заседании комиссии непосредственно до момента вскрытия конвертов с офертами.

Оферты, поданные позднее установленного срока, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются претендентам по адресу, указанному в оферте. В случае отправления оферты, посредством почтовой связи, получатель не несет ответственности за поступление такой оферты, с соблюдением необходимых сроков.

В связи с действующим пропускным режимом предприятия, претендент в день подачи оферты должен заказать пропуск по телефону (495) 660-72-62, в котором указывается Ф.И.О. уполномоченного лица, наименование организации.

5.4. Контактное лицо по приему оферт: Тремасов Александр Викторович, номер контактного телефона: (495) 916-59-66; адрес электронной почты: TremasovAV@mos-gaz.ru

6. Место, дата и время вскрытия конвертов с офертами.

Вскрытие конвертов с офертами будет производиться комиссией по адресу: 105120, г.Москва, Мрузовский пер., д.11, актовый зал, «10» февраля 2010 года в 10 часов 00 минут по московскому времени.

7. Место и дата начала рассмотрения и оценки оферт.

Рассмотрение и оценка оферт будет осуществляться по адресу: 105120, г.Москва, Мрузовский пер., д.11, актовый зал, «11» февраля 2010 года с 10 часов 00 минут по московскому времени.

8. Официальный сайт, на котором размещена информация о приглашении делать оферты: www.tender.mos.ru

9. Предмет договора, начальная (максимальная) цена договора, место и объем поставляемого товара.

Предмет договора: Поставка специального грузового автомобиля «ИЛОСОС» для нужд ГУП «МОСГАЗ».

Начальная (максимальная) цена договора: 1 928 000 (один миллион девятьсот двадцать восемь тысяч) руб. 00 коп. (в том числе НДС).

Место и условия поставки: в соответствии с техническим заданием (Приложение №1).

Объем поставляемого товара: в соответствии с техническим заданием (Приложение №1).

Обеспечение исполнения договора: в соответствии с проектом договора.

Срок поставки товаров: в течение 60 (шестидесяти) дней с момента заключения договора.

Форма Оферты – проект договора (Приложение № 2).

10. Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей: В стоимость Товара включены все расходы по упаковке Товара, таре, страховке Товара, погрузоразгрузочные и транспортные расходы, таможенной очистке, а также иные расходы, которые могут возникнуть у Поставщика в связи с исполнением настоящего Договора.

11. Форма оферты.

11.1. Оферта подается претендентом в письменной форме, в запечатанном конверте, электронная форма подачи оферт не предусмотрена;

11.2. В качестве оферты признается подписанный претендентом проект договора в двух экземплярах, составленный по форме, указанной в приглашении/извещении делать оферты, содержащий все существенные условия, указанные в приглашении/извещении делать оферты, с учетом предложений претендента в части цены, сроков и иных условий.

К оферте прилагаются следующие документы и сведения:

- заявка претендента, заполненная в соответствии с Приложением № 3;
- анкета претендента заполненная в соответствии с Приложением № 4;
- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте приглашения делать оферты выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте приглашения делать оферты выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте приглашения делать оферты;
- нотариально заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица
- нотариально заверенные копии учредительных документов;
- копии документов бухгалтерской отчетности (формы 1, 2) на последнюю перед подачей заявки отчетную дату с отметкой налоговой инспекции;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа;
- справку из налоговой инспекции или декларацию заявителя об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на дату подачи заявки;
- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для

совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для организации - претендента поставка товаров, являющихся предметом контракта, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой. (В случае, если планируемый к заключению договор не является для претендента приглашения делать оферты крупной сделкой и решение о её одобрении не требуется, претендент должен продекларировать указанный факт);

- декларацию заявителя, содержащую сведения о том, что он не является:

юридическим лицом, которое находится в процессе ликвидации, в отношении которого возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

юридическим лицом, на имущество которого наложен арест и (или) чья экономическая деятельность приостановлена.

- документы, подтверждающие соответствие претендентов требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;

- другие документы (далее указываются все другие документы, прикладываемые по усмотрению участника размещения заказа).

11.3. Прилагаемые к оферте (договору) документы, включая описание прилагаемых документов, должны быть сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов, скреплены печатью (опечатаны) на обороте с указанием количества страниц, заверены подписью уполномоченного лица на подписание заявки. Концы прошивочной нити выводятся с тыльной стороны единой книги, связываются и заклеиваются листом бумаги, на котором делается надпись «Прошито и пронумеровано ____ листов», при этом прошивка должна быть подписана лицом, уполномоченным на подписание заявки, и скреплена печатью (подпись участника - физического лица печатью не заверяется).

11.4. Любой участник вправе подать только одну оферту, внесение изменений в которую не допускаются.

12. Срок подписания договора: при акцепте лучшей оферты ГУП «МОСГАЗ» в течение двух дней после подписания Акта рассмотрения и оценки оферт направляет лицу, подавшему такую оферту, подписанный руководителем ГУП «МОСГАЗ» экземпляр договора. Договор считается заключенным с момента его подписания руководителем ГУП «МОСГАЗ».

13. Информация об отсутствии в Реестре недобросовестных поставщиков сведений о претенденте: в Реестре недобросовестных поставщиков должны отсутствовать сведения о претенденте.

14. Дополнительную информацию можно получить по адресу: 105120, г. Москва, Мрузовский пер., д.11, каб.811, ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 9.00 до 17.00 часов московского времени, в пятницу и предпраздничные дни с 9.00 до 16.00 часов. Контактное лицо: Трemasов Александр Викторович, номер контактного телефона: (495) 916-59-66; адрес электронной почты: TremasovAV@mos-gaz.ru

15. Приложения к настоящему извещению:

Приложение № 1 – Техническое задание.

Приложение № 2 – Форма Оферты – проект договора.

Приложение № 3 – Заявка претендента.

Приложение № 4 – Анкета претендента.

Генеральный директор

Г.Г. Гасангаджиев