

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ГУП «МОСГАЗ»

_____ Г. Г. Гасангаджиев

«__» _____ 2012 г.

М.П.

Реестровый номер: 258/КД-12

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**на право заключения договора на выполнение работ по разработке проектно-
сметной документации (проектной и рабочей документации) на перепланировку и
переоборудование 7, 8 и 10 этажей офисной части здания ГУП "МОСГАЗ" по
адресу: г. Москва, Мрузовский переулок, д. 11, стр.1, (общая площадь 2490 м²).**

Заказчик/Организатор: Государственное унитарное предприятие города Москвы
«МОСГАЗ»

Москва, 2012 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I.	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
II.	ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.....	6
	1. Общие положения	6
	1.1. Законодательное регулирование	6
	1.2. Заказчик, организатор	6
	1.3. Предмет конкурса. Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	6
	1.4. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)	6
	1.5. Источник финансирования закупки и порядок оплаты	7
	1.6. Требования к участникам процедуры закупки	7
	1.7. Привлечение соисполнителей к исполнению договора.....	8
	1.8. Расходы на участие в конкурсе и при заключении договора.....	8
	1.9. Преимущества, предоставляемые при участии в процедуре закупки.....	9
	1.10. Условия допуска к участию в конкурсе. Отстранение от участия в конкурсе.....	9
	2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	10
	2.1. Содержание конкурсной документации.....	10
	2.2. Разъяснение положений конкурсной документации	10
	2.3. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию	10
	2.4. Отказ от проведения конкурса	11
	3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	12
	3.1. Форма заявки на участие в конкурсе и требования к ее оформлению.....	12
	3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.....	13
	3.3. Валюта заявки на участие в конкурсе	14
	3.4. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе	14
	3.5. Требования к предложениям о цене договора.....	14
	3.6. Требования к описанию участниками процедуры закупки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг	15
	3.7. Подтверждение полномочий представителя участника процедуры закупки.....	15
	4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	16
	4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе	16
	4.2. Изменения заявок на участие в конкурсе.....	17
	4.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе.....	18
	4.4. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием	19
	4.5. Обеспечение заявок на участие в конкурсе	19
	5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	20
	5.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	20
	5.2. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе.....	22
	5.3. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость.....	24
	5.4. Порядок и методика оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе	24
	5.5. Переторжка	26
	6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.....	26
	6.1. Срок заключения договора	26
	6.2. Порядок заключения договора.....	27
	6.3. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств	27
	6.4. Права и обязанности победителя конкурса	30
	6.5. Права и обязанности заказчика.....	30
	7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ	31
	7.1. Обжалование результатов процедуры закупки	31
III.	ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА.....	32

IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ.....	54
V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА	70
VI. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.....	81

I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Заказчик – Государственное унитарное предприятие города Москвы «МОСГАЗ» (ГУП «МОСГАЗ»).

Организатор – Государственное унитарное предприятие города Москвы «МОСГАЗ» (ГУП «МОСГАЗ»).

Участник процедуры закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки.

Представитель участника процедуры закупки – лицо, представляющее интересы участника процедуры закупки в отношениях, связанных с проведением конкурса, на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариальной копии. Для целей настоящей конкурсной документации представителем участника процедуры закупки является также единоличный исполнительный орган участника процедуры закупки – юридического лица, или единоличный исполнительный орган управляющей организации, которой участником процедуры закупки переданы полномочия единоличного исполнительного органа.

Конкурсная комиссия – комиссия, созданная заказчиком для проведения конкурса.

Официальный сайт – до 1 июля 2012 года, если иной срок не предусмотрен решением Правительства Российской Федерации, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», размещается Заказчиком, организатором на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mos-gaz.ru). После 1 июля 2012 года, если иной срок не предусмотрен решением Правительства Российской Федерации, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru), размещается заказчиком, организатором на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

Конкурс – процедура закупки, победителем которой признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации и заявке которого присвоен первый номер. Конкурс может быть с проведением переторжки или без переторжки.

Конкурсная документация – документация, содержащая установленные Заказчиком, организатором, к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

Заявка на участие в конкурсе – письменное подтверждение участника процедуры закупки его согласия участвовать в конкурсе на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, поданное в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

Предмет конкурса – право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика.

Лот – предмет отдельного конкурса, путем проведения которого, определяется лицо, получающее право на заключение отдельного договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика.

II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. Общие положения

1.1. Законодательное регулирование

1.1.1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон), иными Федеральными законами и нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с осуществлением закупок, нормативными правовыми актами города Москвы и Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ГУП «МОСГАЗ», утвержденным приказом Генерального директора от 03.02.2012 г. № П-39/12.

1.2. Заказчик, организатор

1.2.1. Заказчик, указанный в пункте 8.1. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» настоящей конкурсной документации (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей конкурсной документации, если рядом с такой ссылкой не указано иного), проводит конкурс, предмет и условия которого указаны в пункте 8.4. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации.

1.2.2. Организатор, указанный в пункте 8.2. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», выполняет функции по организации и проведению конкурса.

1.3. Предмет конкурса. Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг

1.3.1. Предмет конкурса указан в пункте 8.4. и 8.6. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

1.3.2. Заказчик, организатор извещает всех заинтересованных лиц о проведении конкурса и возможности подавать заявки на участие в конкурсе на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, информация о которых содержится в части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» и в части VI «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ» в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в конкурсной документации.

1.3.3. Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ оказания услуг указаны в пункте 8.6. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» и в части VI «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ».

1.4. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

1.4.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) указана в извещении о проведении конкурса и пункте 8.7. раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

1.4.2. Для установления начальной (максимальной) цены договора источниками информации о ценах поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услугах, являющихся предметом конкурса, могут быть официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru), информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, и иные источники информации. Заказчик вправе осуществить свои расчеты начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

1.4.3. В пункте 8.7.3. раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» указывается обоснование начальной (максимальной) цены договора, содержащее полученную Заказчиком информацию или расчеты и использованные Заказчиком источники информации о ценах поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услугах, в том числе путем указания соответствующих сайтов в сети «Интернет» или иного указания.

1.5. Источник финансирования закупки и порядок оплаты

1.5.1. Заказчик направляет средства на финансирование закупки на оказание услуг из источника финансирования закупки, указанного в пункте 8.8. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

1.5.2. Порядок оплаты за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги указан в пункте 8.9 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

1.6. Требования к участникам процедуры закупки

1.6.1. В конкурсе может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в настоящей конкурсной документации.

Участник процедуры закупки имеет право выступать в отношениях, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, как непосредственно, так и через своих представителей на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

1.6.2. Участник процедуры закупки вправе подать заявку на участие в конкурсе на любой лот, заявки на любые несколько лотов или все лоты. В отношении каждого лота участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

1.6.3. Участник процедуры закупки для того, чтобы принять участие в конкурсе, должен удовлетворять требованиям, установленным в пункте 1.6.4., а также требованиям, установленным в пункте 8.10. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

1.6.4. Обязательные требования к участникам процедуры закупки:

1.6.4.1. Соответствие участников процедуры закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса;

1.6.4.2. Не проведение ликвидации участника процедуры закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

1.6.4.3. Не приостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

1.6.4.4. Отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

1.6.5. Дополнительно могут быть установлены квалификационные требования к участникам процедуры закупки, в том числе:

1.6.5.1. Наличие у участника процедуры закупки опыта поставки аналогичных товаров, выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг, в том числе за определенный промежуток времени (если это установлено в пункте 8.10. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА»);

1.6.5.2. Наличие у участника процедуры закупки производственных (в т.ч. складских) помещений и технологического оборудования (могут устанавливаться требования к наличию

сервисных центров, наличие оборудования необходимого для выполнения специальных работ) (если это установлено в пункте 8.10. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА»);

1.6.5.3. Наличие у участника процедуры закупки трудовых ресурсов (наличие в штате (или на основе договоров гражданско-правового характера) специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области, и т.п.) (если это установлено в пункте 8.10. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА»);

1.6.5.4. Наличие у участника процедуры закупки соответствующих финансовых ресурсов (наличие денежных средств на счетах, денежных средств отраженных по данным бухгалтерской отчетности и т.п.) (если это установлено в пункте 8.10. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА»);

1.6.5.5. Наличие у участника процедуры закупки действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) у участника процедуры закупки (привлекаемого субподрядчика/соисполнителя) и/или предприятия-изготовителя товара, право на поставку которого, является предметом процедуры закупки. При этом в конкурсной документации должен быть указан стандарт, которому должна соответствовать система менеджмента качества (со ссылкой «либо аналог» либо «или эквивалент») или должны быть изложены основные требования к такой системе (если это установлено в пункте 8.10. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА»);

1.6.5.6. Отсутствию сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (если это установлено в пункте 8.10. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА»);

1.7. Привлечение соисполнителей к исполнению договора

1.7.1. Участник процедуры закупки вправе привлекать к исполнению договора субпоставщиков, субподрядчиков, соисполнителей в случае, если такое право предусмотрено в пункте 8.11. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

1.7.2. В случае, если это установлено в пункте 8.11.1. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» требования к участникам процедуры закупки, установленные в пунктах 1.6.4. и 1.6.5. и в пункте 8.10. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» а также требования к поставляемым товарам, выполняемым работам, оказываемым услугам, являющимся предметом конкурса, Заказчик вправе установить к соисполнителям, субподрядчикам, субпоставщикам, привлекаемым участником процедуры закупки для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителем, субподрядчиком, субпоставщиком поставок товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, если предполагаемый объем таких товаров, работ, услуг составляет более 5% от общей цены заявки на участие в конкурсе участника процедуры закупки. В этом случае в составе заявки на участие в конкурсе участник процедуры закупки должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя, субподрядчика, субпоставщика установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель, субподрядчик, субпоставщик осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам.

Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков, субподрядчиков, соисполнителей, независимо от выполняемого ими объема поставок товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, требованиям, указанным в пунктах 1.6.4. и 1.6.5., в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник процедуры закупки.

1.8. Расходы на участие в конкурсе и при заключении договора

1.8.1. Участник процедуры закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора, а заказчик не имеет

обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.9. Преимущества, предоставляемые при участии в процедуре закупки

1.9.1. Заказчик, вправе установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства. Сведения о предоставлении вышеуказанных преимуществ содержатся в пункте 8.12 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

1.10. Условия допуска к участию в конкурсе. Отстранение от участия в конкурсе

1.10.1. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник процедуры закупки не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случае:

1.10.1.1. Не предоставления участником процедуры закупки обязательных документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе (пункт 8.15 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА») либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки, а также о соисполнителях, субподрядчиках, субпоставщиках в случае их наличия в заявке участника процедуры закупки, если требования к предоставлению документов о соисполнителях, субподрядчиках, субпоставщиках были установлены в конкурсной документации;

1.10.1.2. Несоответствия участника процедуры закупки, а также соисполнителей, субподрядчиков, субпоставщиков, если таковые указаны в заявке участника процедуры закупки, а требования к соисполнителям, субподрядчикам, субпоставщикам были установлены в конкурсной документации требованиям, указанным в пунктах 1.6.4., 1.6.5. и в пункте 8.10. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА»;

1.10.1.3. Не представления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения такой заявки указано в пункте 8.17. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА»;

Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае поступления на расчетный счет Заказчика денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в конкурсе за данного участника процедуры закупки, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе. При этом, Заказчик, организатор обязан по всем заявкам участников процедуры закупки, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверить поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки;

1.10.1.4. Несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), начальную (максимальную) цену единицы;

1.10.2. Заказчик, конкурсная комиссия отстраняет участника процедуры закупки от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора в случае:

1.10.2.1. Установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником процедуры закупки в составе заявки на участие в конкурсе;

1.10.2.2. Установления факта проведения ликвидации в отношении участника процедуры закупки – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника процедуры закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

1.10.2.3. Установления факта приостановления деятельности участника процедуры закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

1.10.2.4. Установления факта наличия у участника процедуры закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или

государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято.;

1.10.2.5. Установления факта наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1. Содержание конкурсной документации

2.1.1. Конкурсная документация включает перечень частей, разделов и подразделов и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в конкурсную документацию в порядке, предусмотренном пунктом 2.3.

2.1.2. Конкурсная документация предоставляется всем заинтересованным лицам в порядке и на условиях, предусмотренных в извещении о проведении конкурса.

2.1.3. Конкурсная документация для ознакомления также доступна в электронном виде на официальном сайте www.mos-gaz.ru. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) конкурсная комиссия будет руководствоваться текстом конкурсной документации на бумажном носителе, размещенного заказчиком в электронном виде на официальном сайте www.mos-gaz.ru и предоставляемого заинтересованным лицам, и не несет ответственности за содержание конкурсной документации, полученной участником процедуры закупки не в соответствии с порядком, предусмотренным пунктом 2.1.2.

2.2. Разъяснение положений конкурсной документации

2.2.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры заказчика, организатора или конкурсной комиссии с участником процедуры закупки не допускаются.

2.2.2. Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме, заказчику, организатору запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик, организатор обязаны направить в письменной форме или в электронной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику, организатору не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе по адресу, указанному в пункте 8.1. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» как адрес заказчика.

2.2.3. Дата начала и окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений конкурсной документации указаны в пункте 8.13. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

2.2.4. В течение трёх дней со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника процедуры закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком, организатором на официальном сайте www.mos-gaz.ru с содержанием запроса на разъяснение положений конкурсной документации, без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

2.3. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию

2.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

2.3.2. В течение трёх дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте заказчиком, организатором, в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

2.3.3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

2.3.4. В течение трёх дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются заказчиком, организатором, на официальном сайте www.mos-gaz.ru в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в электронной форме участникам процедуры закупки, которым была предоставлена конкурсная документация в порядке, предусмотренном пунктом 2.1.2. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте www.mos-gaz.ru внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

2.3.5. Участники процедуры закупки, использующие конкурсную документацию с официального сайта www.mos-gaz.ru, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и в конкурсную документацию, размещенные на официальном сайте www.mos-gaz.ru.

2.3.6. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник процедуры закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

2.4. Отказ от проведения конкурса

2.4.1. Заказчик, официально разместивший на официальном сайте www.mos-gaz.ru извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в извещении о проведении конкурса.

2.4.2. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается заказчиком, организатором в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса в порядке, установленном для официального размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса.

2.4.3. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения заказчиком, организатором вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе. В случае если в пункте 8.17. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик возвращает участникам процедуры закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

2.4.4. В случае отказа заказчика от проведения конкурса с нарушением сроков, указанных в пункте 2.4.1., заказчик несет ответственность в соответствии с пунктом 3 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

3.1. Форма заявки на участие в конкурсе и требования к ее оформлению

3.1.1. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте.

Если в пункте 8.16.1. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» предусмотрена возможность подачи альтернативных предложений, участник процедуры закупки в составе заявки на участие в конкурсе помимо основного предложения вправе подготовить и подать альтернативные предложения, при этом альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения. Основным должно быть предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в конкурсной документации. Если подается одно предложение с допустимыми конкурсной документацией альтернативными параметрами, такое предложение считается основным.

3.1.2. Участник процедуры закупки готовит заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями раздела 3 «ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» и в соответствии с формами документов, установленными частью IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ».

3.1.3. В случае, если участник процедуры закупки планирует принять участие в конкурсе по нескольким или всем лотам, он должен подготовить заявку на участие в конкурсе на каждый такой лот отдельно с учетом требований раздела 3 «ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ».

3.1.4. Участник процедуры закупки, который может оказывать влияние на деятельность заказчика, организатора не может подать заявку на участие в конкурсе.

3.1.5. При описании условий и предложений участник процедуры закупки должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в части VI «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ».

3.1.6. Сведения, которые содержатся в заявках участников процедуры закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.1.7. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней, а также прилагаемая опись документов (Форма 1 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ»), должны быть сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов, скреплены печатью (опечатаны) на обороте с указанием количества страниц, заверены подписью уполномоченного на подписание заявки на участие в конкурсе лица /собственноручно заверены участником процедуры закупки – физическим лицом (в том числе на прошивке). Ненадлежащее исполнение участником процедуры закупки требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

3.1.8. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в пункте 8.15. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА». Требовать от участника процедуры закупки предоставления оригиналов документов не допускается.

3.1.9. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.1.10. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней, должны лежать в порядке, указанном в форме «Опись документов» (Форма 1 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ»).

3.1.11. Все документы входящие в состав заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (физическим лицом).

3.1.12. Все документы, представленные участниками процедуры закупки в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.1.13. Кроме оригинала заявки на участие в конкурсе, участник процедуры закупки представляет ее копии в количестве, указанном в пункте 8.16. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», включающие все документы, входящие в состав оригинала и приложения к нему. При этом оригинальный экземпляр заявки на участие в конкурсе должен быть четко помечен: «Оригинал». Каждая копия заявки на участие в конкурсе, включающая все входящие в нее документы, должна быть четко обозначена как «Копия». Оригинал, копии заявки на участие в конкурсе, включая все приложения к ним, должны быть идентичны. Непредставление копий заявки является основанием для ее отклонения.

3.1.14. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

3.1.15. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка в письменной форме может быть подана как участником процедуры закупки, а так же посредством почты или курьерской службы.

3.1.16. Опечатывание и маркировка конвертов с заявками на участие в конкурсе, подаваемыми в письменной форме:

3.1.16.1. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка, наименование и номер лота следующим образом:

«Заявка на участие в конкурсе _____ (наименование конкурса). Лот № __ (наименование лота)».

3.1.16.2. Участник процедуры закупки вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3.1.16.3. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.

3.1.17. Если конверт не запечатан или маркирован с нарушением требований пункта 3.1.16.1., 3.1.16.3., заказчик, организатор не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

3.1.18. Все заявки на участие в конкурсе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в конкурсе, не возвращаются, кроме отозванных участниками процедуры закупки заявок на участие в конкурсе, а также заявок на участие в конкурсе, поданных с опозданием.

3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

3.2.1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником процедуры закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в конкурсе, которыми обмениваются участники процедуры закупки и заказчик, организатор должны быть написаны на русском языке.

3.2.2. Использование других языков для подготовки заявки на участие в конкурсе может быть расценено конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.2.3. Входящие в заявку на участие в конкурсе документы, оригиналы которых выданы участнику процедуры закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

3.2.4. На входящих в заявку на участие в конкурсе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

3.2.5. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.3. Валюта заявки на участие в конкурсе

3.3.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях, за исключением случаев, когда к заявке на участие в конкурсе могут быть приложены документы, оригиналы которых выданы участнику процедуры закупки третьими лицами, в которых суммы денежных средств могут быть выражены в других валютах, или в иностранной валюте в соответствии с пунктом 3.3.2 конкурсной документации.

3.3.2. В случае, если пунктом 8.7 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» начальная (максимальная) цена договора (лота, услуги) установлена в иностранной валюте, все суммы денежных средств в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней должны быть выражены в такой валюте.

3.3.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.3.1., 3.3.2 может быть расценено конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.3.4. В случае если участник процедуры закупки не имеет возможности указания денежных сумм исключительно в российских рублях, а также в случае, указанном в пункте 3.3.1., в заявке на участие в конкурсе необходимо указывать денежный эквивалент таких сумм в российских рублях по курсу Центрального банка России. При этом ценой договора, в случае, если участнику процедуры закупки, подавшему такую заявку, будет предложено заключить договор, будет цена в рублях, указанная в заявке на участие в конкурсе участника процедуры закупки.

3.4. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

3.4.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать документы, указанные в пункте 8.15. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

3.4.2. В случае неполного представления документов, перечисленных в пункте 8.15. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», участник процедуры закупки не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе за исключением случая предусмотренного пунктом 5.2.3.1.

3.4.3. Представление заявки на участие в конкурсе с отклонением по форме, установленной конкурсной документацией, расценивается конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.4.4. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

3.5. Требования к предложениям о цене договора

3.5.1. Цена договора, предлагаемая участником процедуры закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в пункте 8.7. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

3.5.2. В случае если цена договора, указанная в заявке и предлагаемая участником процедуры закупки, превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота), соответствующий

участник процедуры закупки не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.5.3. Участник процедуры закупки производит расчет цены договора в соответствии с требованиями части VI «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ».

3.5.4. Цена договора должна включать все налоги и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Требования к описанию участниками процедуры закупки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг

3.6.1. Требования к описанию участниками процедуры закупки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями части VI «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ».

3.7. Подтверждение полномочий представителя участника процедуры закупки

3.7.1. Если уполномоченным представителем участника являются руководитель юридического лица, имеющий право в соответствии с учредительными документами юридического лица действовать без доверенности, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, полномочия лица на осуществление действий от имени участника при проведении настоящего конкурса подтверждаются в следующем порядке:

3.7.1.1. Документами, подтверждающими полномочия лица, на осуществление действий от имени участника процедуры закупки — юридического лица, являются:

- для руководителя юридического лица – надлежащим образом заверенные копии решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности;

- для иного физического лица – доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенная печатью участника процедуры закупки и подписанная руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки – также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

3.7.1.2. Документами, подтверждающими полномочия индивидуального предпринимателя, являются: выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки; надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства.

3.7.1.3. Документом, подтверждающим полномочия физического лица, является документ, удостоверяющий личность физического лица.

3.7.2. Если уполномоченным представителем участника процедуры закупки является лицо, имеющее полномочия на основании надлежащим образом оформленной и заверенной доверенности, полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки при проведении настоящего конкурса подтверждаются в следующем порядке:

3.7.2.1. Документами, подтверждающими полномочия представителя, действующего на основании доверенности, являются:

- оригинал доверенности, составленной по форме 7 «ДОВЕРЕННОСТЬ», приведенной в части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ» или нотариальная копия такой доверенности;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (если доверенность подписана руководителем юридического лица);

- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (если доверенность подписана индивидуальным предпринимателем);
- копия документа, удостоверяющего личность (если доверенность подписана участником - физическим лицом);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если доверенность подписана иностранным лицом).

3.7.2.2. Полномочия лица, подписавшего доверенность, должны быть подтверждены вышеуказанными документами (пункт 3.7.2.1).

3.7.3. Если уполномоченным представителем участника процедуры закупки является руководитель обособленного структурного подразделения - филиала или представительства, полномочия такого лица подтверждаются в следующем порядке. Все документы и формы заполняются от имени юридического лица, а не филиала (представительства). Заявку на участие в конкурсе может подписывать: руководитель юридического лица; лицо, действующее на основании доверенности, подписанной руководителем юридического лица.

3.7.4. Полномочия руководителя юридического лица считаются подтвержденными в случае, если сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку, полностью совпадают в заявке и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица. Полномочия руководителя юридического лица не считаются подтвержденными в следующих случаях: сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку, полностью или частично не совпадают в заявке и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица; не представлен какой-либо из вышеуказанных документов.

3.7.5. Выписки из документов организации признаются документом, подтверждающим полномочия лица на осуществление действий от имени организации при следующих условиях: выписка заверена единоличным исполнительным органом (руководителем) организации и заверена печатью организации; выписка заверена иным уполномоченным должностным лицом организации и заверена печатью организации. При этом, должна быть представлена доверенность или нотариально заверенная копия такой доверенности, подтверждающая полномочия данного лица на подписание выписок из документов организации.

4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе

4.1.1. Заявки на участие в конкурсе подаются участниками процедуры закупки в порядке и сроки, указанные в настоящем подразделе и в пункте 8.14. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

4.1.2. Участники процедуры закупки имеют право подать свои заявки на участие в конкурсе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и пункте 8.20. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

4.1.3. Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в пункте 8.14. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА». При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте www.mos-gaz.ru извещения о проведении конкурса.

4.1.4. В случае отправления заявки на участие в конкурсе посредством почтовой связи, участник процедуры закупки самостоятельно несет риск не поступления такой заявки заказчику, организатору с соблюдением необходимых сроков.

4.1.5. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в пункте 4.1.1., регистрируется уполномоченными лицами заказчика, организатора и маркируется путем нанесения на конверт индивидуального кода. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике процедуры закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника процедуры закупки, не допускается.

4.1.6. Поступившие конверты с заявками регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке поступления конвертов с заявками на участие в конкурсе. Запись регистрации конверта должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи, индивидуальный код, дату и время поступления, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт должностному лицу заказчика, организатора.

4.1.7. По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, заказчиком, организатором выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием даты и времени его (ее) получения.

4.1.8. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, заказчик, организатор обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждения таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

4.2. Изменения заявок на участие в конкурсе

4.2.1. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.2.2. Изменения, внесенные в заявку на участие в конкурсе, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

4.2.3. Заявки на участие в конкурсе изменяются в следующем порядке:

4.2.3.1. Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в опечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование конкурса, наименование и номер лота, индивидуальный код заявки в следующем порядке:

«Изменение заявки на участие в конкурсе _____ (наименование конкурса). Лот № ____ (наименование лота). Номер индивидуального кода ____».

При внесении изменений в заявку на участие в конкурсе участник процедуры закупки вправе дополнить указанную заявку документом (документами), отсутствующим (отсутствующими) в поданной участником процедуры закупки заявке, требование о предоставлении которого (которых) содержится в конкурсной документации, либо решение о предоставлении которого (которых) принято участником процедуры закупки.

4.2.3.2. Изменения заявки на участие в конкурсе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе, подаваемых в письменной форме в соответствии с положениями подраздела 3.1.

4.2.3.3. Если конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе не запечатан или маркирован с нарушениями требований настоящего пункта, заказчик, организатор не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

4.2.3.4. До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и в пункте 8.14. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

4.2.3.5. Участники процедуры закупки имеют право изменить свои заявки на участие в конкурсе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед

вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и пункте 8.20. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

4.2.3.6. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

4.2.3.7. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки на участие в конкурсе.

4.2.3.8. Участники процедуры закупки, подавшие изменения заявок на участие в конкурсе, заказчик, организатор обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.

4.2.3.9. Конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

4.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе

4.3.1. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.3.2. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке:

4.3.2.1. Участник процедуры закупки подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в конкурсе. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, номер и наименование лота, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время и способ подачи заявки на участие в конкурсе, номер индивидуального кода.

4.3.2.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом - участником процедуры закупки.

4.3.2.3. До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе, заявления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и в пункте 8.14. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

4.3.2.4. Если уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подано с нарушением требований настоящего пункта, заказчик, организатор не несет ответственности в случае его потери.

4.3.3. Участники процедуры закупки имеют право отозвать свои заявки на участие в конкурсе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, но не позднее времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и пункте 8.20. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

4.3.4. Уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

4.3.5. После получения и регистрации уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе заказчик, организатор сравнивают индивидуальный код заявки на участие в конкурсе и индивидуальный код, указанный в уведомлении об отзыве заявки, а также регистрационный номер заявки, указанный в заявке и в уведомлении об отзыве соответствующей заявки на участие в конкурсе и в случае, если они совпадают, вскрывают (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника конкурса) конверт с заявкой на участие в конкурсе, которая отозвана. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе фиксируются в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу. Заявки на

участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше считаются не поданными.

4.3.6. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.

4.3.7. В случае если в пункте 8.17. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику процедуры закупки, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику, организатору уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

4.4. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием

4.4.1. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника конкурса), и в тот же день такие конверты возвращаются участникам процедуры закупки. Данные о вскрытии заявок на участие в конкурсе, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, и направлении их участникам процедуры закупки, адреса которых указаны на конвертах с соответствующими заявками фиксируются заказчиком, организатором в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

4.4.2. В случае если в пункте 8.17. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства соответствующим участникам процедуры закупки в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе путем перечисления денежных средств по реквизитам счета, указанным в заявке на участие в конкурсе, поданной соответствующим участником процедуры закупки.

4.5. Обеспечение заявок на участие в конкурсе

4.5.1. Если в пункте 8.17. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участники процедуры закупки, подающие заявки, вносят денежные средства в качестве обеспечения заявок в сумме и на счет, реквизиты которого, указаны в пункте 8.19. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

4.5.2. Факт внесения участником процедуры закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе подтверждается платежным поручением о перечислении денежных средств в качестве обеспечения заявки, или копией такого поручения.

4.5.3. Соответствующее платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки (или копия такого платежного поручения) должно быть подано участником процедуры закупки в составе документов, входящих в заявку на участие в конкурсе.

При этом отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае поступления на расчетный счет Заказчика денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в конкурсе за данного участника процедуры закупки, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе. Заказчик, организатор обязан по всем заявкам участников процедуры закупки, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверить поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки.

4.5.4. Денежные средства, вносимые в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе должны быть зачислены на счет заказчика, реквизиты которого указаны в пункте 8.19. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», до момента окончания срока рассмотрения заявок на участие в конкурсе, указанного в пункте 8.21. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА». В противном случае денежные средства в обеспечение заявки на участие в конкурсе считаются невнесенными.

4.5.5. В случае если в пункте 8.17. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик возвращает участникам процедуры закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, путем перечисления денежных средств на счет, реквизиты которого указаны в заявке на участие в конкурсе, поданной соответствующим участником процедуры закупки в следующих случаях и в следующие сроки:

4.5.5.1. В течение пяти рабочих дней со дня принятия заказчиком решения об отказе от проведения конкурса;

4.5.5.2. В течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику, организатору уведомления об отзыве участником процедуры закупки заявки на участие в конкурсе с соблюдением положений подраздела 4.3.;

4.5.5.3. В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе участнику(ам) процедуры закупки, которому(ым) отказано в допуске к участию в конкурсе;

4.5.5.4. В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер;

4.5.5.5. В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе участникам процедуры закупки, заявки на участие в конкурсе которых получены после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе и возвращены;

4.5.5.6. Участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса;

4.5.5.7. Победителю конкурса (участнику конкурса, с которым заключается договор) в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора;

4.5.5.8. В течение пяти рабочих дней со дня признания конкурса несостоявшимся участникам процедуры закупки за исключением участника конкурса, признанного участником конкурса, которому указанные денежные средства возвращаются в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

4.5.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются в случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора.

5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

5.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

5.1.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и пункте 8.20. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе (далее также - вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, процедура вскрытия). Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в один день.

5.1.2. Участники процедуры закупки или их уполномоченные представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Уполномоченные представители участников процедуры закупки представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки. Уполномоченные представители участников процедуры закупки, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, должны предоставить доверенность, выданную от имени участника процедуры закупки и составленную по форме 7 «Доверенность», приведенной в части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ».

5.1.3. Все присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе лица регистрируются в Листе регистрации представителей участников процедуры закупки и иных лиц, составляемом и подписываемом секретарем конкурсной комиссии.

5.1.4. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в пункте 5.1.1., конкурсная комиссия объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам процедуры закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить заявки или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.1.5. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили заказчику, организатору до вскрытия заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника процедуры закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5.1.6. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

5.1.6.1. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;

5.1.6.2. Наличие основных сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

5.1.6.3. Условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;

5.1.6.4. В случае указания в конкурсной документации возможности подавать альтернативные предложения: наличие или отсутствие альтернативных предложений, количество альтернативных предложений, их цены, по каким аспектам конкурсной документации поданы данные альтернативные предложения;

5.1.6.5. Информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым;

5.1.6.6. Информацию о не прошитой заявке на участие в конкурсе, в случае установления на заседании конкурсной комиссии факта отсутствия прошивки заявки на участие в конкурсе.

В случае установления при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе факта ненадлежащего исполнения участником процедуры закупки требований в части отсутствия прошивки заявки на участие в конкурсе, тома заявки на участие в конкурсе для конкурсов с начальной (максимальной) ценой договора 100 миллионов рублей с НДС и более, представителю участника процедуры закупки, направившего данную заявку, предоставляется право на прошивку на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в течение не более 30 минут всех документов, входящих в состав не прошитой заявки на участие в конкурсе, в единый том (несколько томов) нитью, заклеенной бумажной наклейкой с надписью: «Прошито собственноручно на процедуре вскрытия (время, дата)», скрепленной подписью представителя участника. Дополнительно, непосредственно на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, такая заявка на участие в конкурсе скрепляется подписью секретаря конкурсной комиссии, которая свидетельствует факт прошивки заявки на участие в конкурсе на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае отсутствия на процедуре вскрытия конвертов представителя участника процедуры закупки или его отказа от прошивки документов заявки на участие в конкурсе, не прошитая заявка на участие в конкурсе не рассматривается и к участию в конкурсе не допускается.

Дополнительно в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе заносятся следующие сведения: факт прошивки заявки на участие в конкурсе на заседании конкурсной комиссии представителем участника процедуры закупки или факт отказа представителя участника процедуры

закупки от прошивки, или отсутствие представителя участника процедуры закупки при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.1.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и заказчиком, организатором непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Выписка из указанного протокола, не содержащая информацию о составе конкурсной комиссии, размещается Заказчиком, организатором в течение трёх дней, следующих после дня подписания такого протокола, на официальном сайте www.mos-gaz.ru.

5.1.8. Заказчик, организатор осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Заказчик, организатор также вправе осуществлять видеотрансляцию на официальный сайт процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в случае, если информация о возможности осуществления видеотрансляции была указана в пункте 8.20.1. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА». Условия согласия участников процедуры закупки на осуществление видеотрансляции вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в сети Интернет должны быть указаны в конкурсной документации. Видеотрансляция носит общий информационный характер и не отменяет размещение на официальном сайте выписки из протокола согласно пункта 5.1.7. Любой участник процедуры закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

5.1.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся и в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе вносится информация о признании конкурса несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

5.2. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

5.2.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации и соответствие участников процедуры закупки требованиям, установленным в пунктах 1.6.4., 1.6.5.

При рассмотрении заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией рассматриваются отдельно (в части представленных альтернатив) основное и альтернативные предложения участника процедуры закупки. На стадию оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе основное и альтернативные предложения участника конкурса допускаются (или отклоняются) также отдельно. Причины допуска (отклонения) основного и альтернативных предложений, не затрагивающие представленную альтернативность, не должны различаться. Если какое-либо альтернативное предложение отличается от основного или другого альтернативного только ценой, то все альтернативные предложения такого участника процедуры закупки отклоняются.

5.2.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.2.3. В ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе, заказчик, организатор по решению конкурсной комиссии вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена в пункте 8.21.1. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», направить запросы участникам процедуры закупки (при этом, заказчиком, организатором не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры закупки):

5.2.3.1. О предоставлении не представленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающих документов (лицензий, свидетельств, сертификатов и т.п.), доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, копий бухгалтерских балансов или копий налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, документов, подтверждающих наличие у участника процедуры закупки полномочий от изготовителей предлагаемого им оборудования и других

обязательных документов, требование о предоставлении которых, содержится в конкурсной документации;

5.2.3.2. Об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в конкурсе и направлении Заказчику, организатору исправленных документов.

При исправлении арифметических ошибок в заявках применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;

- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке на участие в конкурсе и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке на участие в конкурсе;

- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке на участие в конкурсе.

Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы могут быть изменены только в части исправления указанных заказчиком, организатором арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных в составе заявки на участие в конкурсе документах такой участник процедуры закупки не допускается к участию в конкурсе;

5.2.3.3. О разъяснении положений заявок на участие в конкурсе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки товара, графика поставки товара или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемого товара, его технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимого конкурса.

5.2.4. Допускается не направлять участнику процедуры закупки запросы, указанные в пунктах 5.2.3.1. и 5.2.3.2., если в соответствии с пунктом 1.10.1. имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника.

5.2.5. Решение конкурсной комиссии о направлении участникам процедуры закупки запросов, указанных в пунктах 5.2.3.1. - 5.2.3.3., отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии, подписываемом всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и заказчиком, организатором в течение дня, следующего за днем проведения заседания конкурсной комиссии. Протокол заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте заказчиком, организатором в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе конкурсной комиссии и данных о персональном голосовании конкурсной комиссии.

5.2.6. Запросы направляются участникам процедуры закупки после размещения на официальном сайте протокола заседания конкурсной комиссии. Все направленные участникам процедуры запросы и полученные от них ответы регистрируются заказчиком, организатором в Журнале запросов – ответов.

5.2.7. Срок представления участником процедуры закупки указанных в пунктах 5.2.3.1. - 5.2.3.3. документов и/или разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников процедуры закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе.

5.2.8. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в соответствии с подразделом 1.10., конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки участником конкурса или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе.

5.2.9. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником

конкурса только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

5.2.10. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и заказчиком, организатором в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.2.11. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:

- сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;
- решение о допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника процедуры закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации;

- информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания конкурса несостоявшимся.

5.2.12. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в течение трёх дней, следующих после дня подписания данного протокола, размещается заказчиком, организатором на официальном сайте www.mos-gaz.ru. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе конкурсной комиссии и данных о персональном голосовании конкурсной комиссии.

5.2.13. Участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

5.3. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость

5.3.1. Заявки на участие в конкурсе участников конкурса оцениваются исходя из следующих критериев:

5.3.1.1. Цена договора;

5.3.1.2. Критерии, установленные в Приложении 1 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» (неценовые критерии).

5.3.1. Содержание и значимость критериев установлены в Приложении 1 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

5.4. Порядок и методика оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

5.4.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, их содержанием и значимостью, установленными в подразделе 5.3.

5.4.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется непосредственно конкурсной комиссией, исходя из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, их содержания и значимости, указанных в Приложении 1 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА». Конкурсная комиссия при проведении оценки и сопоставления заявок может руководствоваться мнением экспертов, которых она вправе привлекать к своей деятельности в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.4.3. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.4.4. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе указан в Приложении 1 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

5.4.5. В случае если в извещении о проведении конкурса, а так же в пункте 8.12. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» содержится указание на преференции для определенных групп участников процедуры закупки, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия должна учитывать такие преференции в пользу заявок на участие в конкурсе таких участников процедуры закупки.

5.4.6. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

5.4.7. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

5.4.8. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок;
- об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе;
- о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении;
- о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;
- сведения о решении конкурсной комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

5.4.9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и заказчиком, организатором в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик, организатор в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передают победителю конкурса один экземпляр указанного протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявку на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса обязан предоставить заказчику или организатору подписанный протокол вместе с подписанным проектом договора.

5.4.10. Указанный протокол размещается заказчиком, организатором на официальном сайте www.mos-gaz.ru в течение трёх дней, следующих за днем подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе конкурсной комиссии и данных о персональном голосовании конкурсной комиссии.

5.4.11. Любой участник конкурса не позднее десяти дней после размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить заказчику, организатору в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик, организатор в течение трех рабочих дней со дня

поступления такого запроса обязаны представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

5.5. Переторжка

5.5.1. В ходе переторжки участники конкурса, приглашенные к участию в ней, вправе представить предложения по изменению условий исполнения договора без изменения остальных условий заявки на участие в конкурсе. Проведение процедуры переторжки возможно в случае, если на это было соответствующее указание в пункте 8.29. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА». Решение о проведении переторжки принимается конкурсной комиссией.

5.5.2. Переторжка проводится в срок не позднее 5 рабочих дней после оценочного этапа рассмотрения заявок.

5.5.3. К переторжке могут быть приглашены только участники процедуры закупки, чьи заявки не были отклонены, при этом комиссия вправе не допустить к участию в переторжке участников конкурса, получивших по результатам оценочного этапа рассмотрения заявок несколько последних мест.

5.5.4. Участник конкурса, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с указанными в ней условиями исполнения договора.

5.5.5. Переторжка осуществляется путем однократного установления новых условий исполнения договора в сообщении, направляемом участником конкурса заказчику, организатору в соответствии с пунктом 5.5.1.. При этом ухудшение ранее предложенных условий исполнения договора не допускается.

5.5.6. Переторжка продолжается в течение одного рабочего дня после ее проведения, завершается после подачи последним приглашенным участником конкурса своего предложения.

5.5.7. В течение одного рабочего дня после окончания переторжки заказчик, организатор опубликовывают информационное сообщение на официальном сайте www.mos-gaz.ru доступное всем участникам конкурса, содержащее:

- сведения о наименованиях и адресах участников переторжки, подавших предложения по изменению условий исполнения договора;

- новые условия исполнения договора каждого из участников переторжки.

5.5.8. В течение трех дней после окончания переторжки участники такой переторжки должны подготовить и направить заказчику, организатору уточненные условия исполнения договора без изменения остальных условий заявки. В случае непредставления таких условий данное предложение подлежит отклонению.

5.5.9. После завершения переторжки повторно проводится оценочный этап рассмотрения заявок с учетом новых условий исполнения договора.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

6.1. Срок заключения договора

6.1.1. С победителем конкурса в отношении каждого лота отдельно будет заключен договор в срок не позднее двадцати дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

6.1.2. В случае если конкурс признан несостоявшимся (признан несостоявшимся в отношении отдельного лота) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе была подана только одна заявка на участие в конкурсе и эта заявка была признана соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, либо только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, был признан участником конкурса, заказчик, организатор в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе обязан передать указанному участнику конкурса договор. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

6.2. Порядок заключения договора

6.2.1. Заказчик, организатор в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса.

В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

6.2.2. Победитель конкурса должен подписать и заверить печатью проект договора и вернуть его заказчику в срок, установленный в пункте 8.30. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

6.2.3. В случае, если победитель конкурса в срок, предусмотренный в пункте 6.1.1., не представил заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктом 6.2.1., а также обеспечение исполнения договора в соответствии с подразделом 6.3., победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

6.2.4. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора в соответствии с пунктом 6.2.3., заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Заказчик обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных в пункте 6.5.1. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если требование обеспечения заявки на участие в конкурсе установлено в пункте 8.17. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», не возвращаются. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся. В случае, если заказчик отказался от заключения договора с победителем конкурса и с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

6.2.5. Цена договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, указанных в пункте 6.5.3. Оплата оказываемых услуг осуществляется по цене, установленной договором. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором объема услуг и иных условий исполнения договора.

6.3. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств

6.3.1. Если в соответствии с пунктом 8.24 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, за исключением случая предусмотренного пунктом 6.3.2. Заказчик вправе определить обязательства по договору, которые должны быть обеспечены.

6.3.2. В случае установления пунктом 8.24 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» требования предоставления участником конкурса обеспечения исполнения договора и если это предусмотрено пунктом 8.24 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» заказчик вправе заключить договор до предоставления таким участником конкурса обеспечения

исполнения договора при условии того, что в такой договор включено положение об обязанности предоставления участником конкурса заказчику обеспечения исполнения договора в срок не более чем пятнадцать дней с даты заключения договора и о выплате аванса (в случае если он предусмотрен проектом договора) участнику конкурса только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора.

6.3.3. Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии, договора поручительства или залога денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита). Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящем пункте способов определяется участником конкурса, с которым заключается договор, самостоятельно.

6.3.4. Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору, плюс 60 дней.

6.3.5. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления указаны в пункте 8.25 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

6.3.6. Требования к обеспечению исполнения договора, предоставляемому в виде безотзывной банковской гарантии:

6.3.6.1. Безотзывная банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации;

6.3.6.2. В безотзывной банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору, которая должна быть не менее суммы, установленной в пункте 8.25 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА»;

6.3.6.3. Безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора и ссылки на протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе как основание заключения договора;

6.3.6.4. Срок действия безотзывной банковской гарантии должен устанавливаться на срок указанный в пункте 6.3.4.;

6.3.6.5. Безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

6.3.7. Требования к обеспечению исполнения договора, предоставляемому в виде залога денежных средств:

6.3.7.1. Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения договора, в качестве залога должны быть перечислены в размере, установленном в пункте 8.25 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА»;

6.3.7.2. Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией в случае наличной формы оплаты);

6.3.7.3. Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения договора в качестве залога, должны быть зачислены по реквизитам счета заказчика, указанным в пункте 8.26 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», до заключения договора за исключением случая предусмотренного пунктом 6.3.2. В противном случае обеспечение исполнения договора в виде залога денежных средств считается не предоставленным;

6.3.7.4. Денежные средства возвращаются исполнителю, с которым заключается договор, при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору в течение срока, установленного в договоре с учетом требований пункта 6.3.4. со дня получения заказчиком соответствующего письменного требования исполнителя; денежные средства возвращаются по реквизитам, указанным исполнителем в письменном требовании.

6.3.8. Требования к обеспечению исполнения договора, предоставляемому в виде договора поручительства:

6.3.8.1. В случае, если обеспечением исполнения договора является договор поручительства (форма 8 «ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА», приведенной в части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И

ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ»), поручителем выступает юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации.

В договоре поручительства обязательно должна быть:

- ссылка на заключаемый договор;
- обязанность поручителя в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения исполнителем своих обязательств по договору, уплатить заказчику денежную сумму в размере указанном в пункте 8.25.части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

6.3.8.2. Вместе с договором поручительства участник конкурса, с которым заключается договор, представляет заверенные уполномоченным лицом следующие копии документов в отношении поручителя:

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени поручителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени поручителя без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени поручителя действует иное лицо, к договору поручительства также прикладывается доверенность на осуществление действий от имени поручителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем поручителя, к договору поручительства должен быть также приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- учредительные документы поручителя с заверением уполномоченным лицом всех листов;
- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня предоставления выписку из единого государственного реестра юридических лиц;
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- свидетельство о постановке на налоговый учет юридического лица;
- решение об одобрении крупной сделки и сделки, в отношении которой имеется заинтересованность;
- бухгалтерская отчетность (формы 1, 2) на последнюю перед подписанием договора поручительства отчетную дату.

Все листы документов, указанных в настоящем пункте, должны быть прошиты, скреплены печатью поручителя и подписаны уполномоченным лицом поручителя.

6.3.8.3. Договор может быть заключен только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, комплекта документов, указанных в пункте 6.3.8.2. за исключением случая предусмотренного пунктом 6.3.2.

6.3.9. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение исполнителем своих обязательств по договору, соответствующий исполнитель обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в подразделе 6.3.

6.3.10. Заказчик, если это предусмотрено пунктом 8.24 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» и условиями договора, являющимся неотъемлемой частью конкурсной документации вправе установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

6.3.11. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией, передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита) или договора поручительства. Выбор способа исполнения гарантийных обязательств участник процедуры закупки осуществляет самостоятельно с учётом требований пунктов 6.3.6. – 6.3.8.

6.3.12. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено пунктом 8.24 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» и условиями договора, являющимся неотъемлемой частью конкурсной документации, может предоставляться после подписания сторонами

по договору документа, подтверждающего выполнение контрагентом основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и т.п.).

При этом проектом договора и договором, заключаемым по итогам процедуры закупки, должен быть предусмотрен порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств контрагента, обязанность контрагента предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления, и ответственность контрагента за не предоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

6.3.13. Размер обеспечение исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок его предоставления указаны в пункте 8.25 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

6.4. Права и обязанности победителя конкурса

6.4.1. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

6.4.2. Участник конкурса, которому заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора.

6.5. Права и обязанности заказчика

6.5.1. После определения победителя конкурса в течение срока, предусмотренного для заключения договора, заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса в случае установления факта:

6.5.1.1. Проведения ликвидации участника конкурса – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6.5.1.2. Приостановление деятельности участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

6.5.1.3. Предоставления участником конкурса заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 8.15. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА»;

6.5.1.4. Нахождения имущества участника конкурса под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

6.5.1.5. Наличия у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник конкурса не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5.2. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса, либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора, с которым заключается такой договор, заказчиком в срок не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных в настоящем подразделе и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Указанный протокол подписывается заказчиком в день его составления и размещается на официальном сайте www.mos-gaz.ru в течение трех дней после подписания указанного протокола. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым заказчик отказывается заключить договор.

6.5.3. В случае, если это предусмотрено в пункте 8.27 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», заказчик по согласованию с исполнителем в ходе исполнения договора вправе изменить

не более чем на десять процентов предусмотренный договором объем таких работ, услуг при изменении потребности в таких работах, услугах, на выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, предусмотренными договором. В случае, если это предусмотрено пунктом 8.27 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», заказчик по согласованию с подрядчиком в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на десять процентов количество всех предусмотренных договором работ при изменении потребности в работах, на выполнение которых заключен договор.

6.5.4. При выполнении дополнительного объема работ указанных в пункте 6.5.3, заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, но не более чем на десять процентов такой цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик обязан изменить цену договора указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара определяются как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара.

6.5.5. В случае перемены заказчика по договору права и обязанности заказчика по такому договору переходят к новому заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

7.1. Обжалование результатов процедуры закупки

7.1.1. Действия (бездействия) заказчика, организатора, конкурсной комиссии могут быть обжалованы участниками процедуры закупки в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника процедуры закупки.

III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

В части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» содержится информация для данного конкретного конкурса, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА»

При возникновении противоречия между положениями части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА» и части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», применяются положения Части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА»

ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВОДИМОМ КОНКУРСЕ:

№ пункта	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты части «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА»	Наименование	Информация
8.1.	1.2.1, 2.2.2	Наименование заказчика, контактная информация	<p>Наименование: Государственное унитарное предприятие города Москвы «МОСГАЗ»</p> <p>Место нахождения: 105120, г. Москва, Мрузовский пер., д. 11</p> <p>Почтовый адрес: 105120, г. Москва, Мрузовский пер., д. 11</p> <p>Телефон: (495) 916-59-66</p> <p>Адрес электронной почты: TremasovAV@mos-gaz.ru</p> <p>Контактное лицо: Тремасов Александр Викторович</p>
8.2.	1.2.2	Наименование организатора, контактная информация	<p>Наименование: Государственное унитарное предприятие города Москвы «МОСГАЗ»</p> <p>Место нахождения: 105120, г. Москва, Мрузовский пер., д. 11</p> <p>Почтовый адрес: 105120, г. Москва, Мрузовский пер., д. 11</p> <p>Телефон: (495) 916-59-66</p> <p>Адрес электронной почты: TremasovAV@mos-gaz.ru</p> <p>Контактное лицо: Тремасов Александр Викторович</p>
8.4.	1.2.1, 1.3.1, 1.6.2	Наименование конкурса, вид и предмет конкурса (лота)	Конкурс на право заключения договора на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации (проектной и рабочей документации) на перепланировку и переоборудование 7, 8 и 10

№ пункта	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты части «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА»	Наименование	Информация
			этажей офисной части здания ГУП "МОСГАЗ" по адресу: г. Москва, Мрузовский переулок, д. 11, стр.1, (общая площадь 2490 м ²).
8.5.	2.1.3	Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация	www.mos-gaz.ru
8.6.	1.3.1, 1.3.3, 6.4.1	Предмет договора: наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг; Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг ¹ ; Место, условия и сроки ² (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (по лотам).	Выполнение работ по разработке проектно-сметной документации (проектной и рабочей документации) на перепланировку и переоборудование 7, 8 и 10 этажей офисной части здания ГУП "МОСГАЗ" по адресу: г. Москва, Мрузовский переулок, д. 11, стр.1, (общая площадь 2490 м ²). Место, условия и сроки выполнения работ: Место выполнения работ: Согласно Техническому заданию и проекту Договора. Условия выполнения работ: Согласно Техническому заданию и проекту Договора. Сроки выполнения работ: Согласно Техническому заданию и проекту Договора.
8.7.	1.4.1, 3.3.2, 3.5.1	Начальная (максимальная) цена договора (лота) ³	3 392 111,50 (Три миллиона триста девяносто две тысячи сто одиннадцать рублей 50 копеек), включая НДС 18%. Цена Договора включает в себя все затраты,

¹ Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг не указывается в случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и(или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг.

² Указывается в днях, месяцах, годах.

³ Указывается валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), в твердой сумме. Не допускается определение цены в процентах, в форме переменной величины, по формуле или в иной форме.

№ пункта	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты части «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА»	Наименование	Информация
			издержки и иные расходы Подрядчика связанные с исполнением Договора.
8.7.1	1.4.1	Начальная (максимальная) цена единицы товара, услуги и (или) работы	Не установлено
8.7.2	1.4.2	Начальная (максимальная) цена запасных частей	Не установлено
8.7.3.	1.4.3.	Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара, услуги и (или) работы, цены запасных частей	В соответствии с расчетом Заказчика на основании Сборника Базовых Цен на проектные работы для строительства, осуществляемые с привлечением средств бюджета города Москвы 2010 г. МРР-3.2.06.07-10.
8.8.	1.5.1	Источник финансирования закупки (по лотам)	Источник финансирования: Собственные средства ГУП «МОСГАЗ» Плательщик: ГУП «МОСГАЗ»
8.9.	1.5.2	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг (по лотам)	В соответствии с проектом договора
8.10.	1.6.3, 1.6.5.1, 1.6.5.2, 1.6.5.3, 1.6.5.4, 1.6.5.5, 1.6.5.6, 1.7.2, 1.10.1.2, 1.10.1.3	Требования к участникам процедуры закупки, установленные заказчиком (по лотам)	а) Соответствие участников процедуры закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом конкурса: - Наличие выданного саморегулируемой организацией действующего свидетельства о допуске на выполнение проектных работ, которые

При использовании валюты, отличной от рубля РФ, также определяется порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора. В этом случае заказчик указывает, что оплата товаров (работ, услуг) производится по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации на дату совершения платежа по договору. При этом, в случае если указанный в пункте 8.6 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг составляет менее трех месяцев, заказчик указывает, что оплата товаров производится по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации на дату заключения договора.

№ пункта	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты части «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА»	Наименование	Информация
			<p>оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства:</p> <p>II. Виды работ по подготовке проектной документации</p> <p>В случае выполнения работ собственными силами:</p> <p>2. Работы по подготовке архитектурных решений.</p> <p>4.1. Работы по подготовке проектов внутренних инженерных систем отопления, вентиляции, кондиционирования, противодымной вентиляции, теплоснабжения и холодоснабжения.</p> <p>4.2. Работы по подготовке проектов внутренних инженерных систем водоснабжения и канализации.</p> <p>В случае выполнения работ с привлечением субподрядной организации:</p> <p>13. Работы по организации подготовки проектной документации, привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным проектировщиком).</p> <p>б) Не проведение ликвидации участника процедуры закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <p>в) Не приостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;</p> <p>г) Отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим</p>

№ пункта	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты части «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА»	Наименование	Информация
			<p>установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.</p> <p>д) Отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p>
8.11.	1.7.1	Привлечение соисполнителей, субпоставщиков, субподрядчиков к исполнению договора.	Установлено
8.11.1	1.7.2	Требования установленные заказчиком к соисполнителям, субпоставщикам, субподрядчикам	В соответствии с п. 8.10. Части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА»
8.12.	1.9.1, 5.4.5	Преимущества, предоставляемые при участии в конкурсе	Не установлено
8.13.	2.2.3	Дата начала и окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений	Дата начала предоставления разъяснений положений конкурсной документации: «29» сентября 2012 года дата окончания предоставления разъяснений положений конкурсной документации: «14» октября 2012 года. Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме заказчику,

№ пункта	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты части «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА»	Наименование	Информация
		конкурсной документации	организатору запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик, организатор обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику, организатору не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.
8.14.	4.1.1, 4.1.3, 4.1.4, 4.2.3.4, 4.3.2.3	Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе	<p>Дата начала подачи заявок: «29» сентября 2012 года.</p> <p>Дата окончания срока подачи заявок: «19» октября 2012 года.</p> <p>Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу: 105120, г. Москва, Мрузовский пер., д. 11, (кабинет 233), по рабочим дням с 09:00 ч. до 17:00 ч. по московскому времени. В пятницу и предпраздничные дни с 09:00 ч. до 15:45 ч. по московскому времени.</p> <p>Телефон: (495) 916-59-66</p> <p>Адрес электронной почты: TremasovAV@mos-gaz.ru</p> <p>Контактное лицо: Тремасов Александр Викторович</p> <p>В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, заявки подаются на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или, в случае проведения конкурса по нескольким лотам, перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота. На каждый лот подается отдельная заявка в соответствии с требованиями конкурсной документации.</p> <p>В связи с действующим пропускным режимом Заказчика (ГУП «МОСГАЗ»), в целях обеспечения пропуска для подачи заявки или участия в процедуре вскрытия конвертов с заявками участнику процедуры закупки необходимо за один день до даты визита сообщить по телефону (495) 287-79-80 (в рабочие дни с 9.00 до 16.00 часов</p>

№ пункта	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты части «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА»	Наименование	Информация
			московского времени, в пятницу и предпраздничные дни до 15.00 часов), Ф.И.О., паспортные данные уполномоченного лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки и наименование организации.
8.15.	1.10.1.1, 3.4.1, 3.4.2, 3.1.8, 3.7, 6.5.1.3	Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе (лоте)	<p>1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная в соответствии с требованиями раздела 3 «ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» Части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА» и в соответствии с формами документов, установленными частью IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ».</p> <p>1.1. Предложение участника в соответствии с формой 3 «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА» приведенной в части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ» (<i>В случае, если участником внесено предложение о снижении цены договора более чем на 20 % от начальной (максимальной) цены договора, установленной в конкурсной документации, претендент обязан предоставить расчет снижения цены договора (с приложением пояснительной записки в произвольной форме) от начальной (максимальной) цены</i>);</p> <p>1.2. Предложение участника в соответствии с формой 4 «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ», приведенной в части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ»;</p> <p>1.3. Предложение участника в соответствии с формой 5 «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА», приведенной в части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ»;</p> <p>1.4. Предложение участника в соответствии с формой 6 «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О СРОКЕ</p>

№ пункта	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты части «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА»	Наименование	Информация
			<p>ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ», приведенной в части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ».</p> <p>2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России, или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте www.mos-gaz.ru извещения о проведении конкурса.</p> <p>3. Копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц).</p> <p>4. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России, нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте www.mos-gaz.ru извещения о проведении конкурса.</p> <p>5. Копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц).</p> <p>6. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса.</p> <p>7. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от</p>

№ пункта	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты части «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА»	Наименование	Информация
			<p>имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. В соответствии с подразделом 3.7 части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА».</p> <p>8. Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в пункте 8.17 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе: платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения (указать наименование, номер и дату каждого документа).</p> <p>9. Копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, предусмотренным в пунктах 1.6.4. и 1.6.5. части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА», если такие требования содержится в пункте 8.10 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА»:</p> <p>а) Копия выданного саморегулируемой организацией действующего свидетельства о допуске на выполнение проектных работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства:</p> <p>II. Виды работ по подготовке проектной документации:</p> <p style="text-align: center;"><i>В случае выполнения работ собственными силами:</i></p> <p>2. Работы по подготовке архитектурных решений.</p>

№ пункта	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты части «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА»	Наименование	Информация
			<p>4.1. Работы по подготовке проектов внутренних инженерных систем отопления, вентиляции, кондиционирования, противодымной вентиляции, теплоснабжения и холодоснабжения.</p> <p>4.2. Работы по подготовке проектов внутренних инженерных систем водоснабжения и канализации.</p> <p><i>В случае выполнения работ с привлечением субподрядной организации:</i></p> <p>13. Работы по организации подготовки проектной документации, привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным проектировщиком).</p> <p>б) Декларация участника процедуры закупки, содержащая сведения о:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не проведении ликвидации участника процедуры закупки - юридического лица и отсутствии решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; - не приостановлении деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе; <p>в) Оригинал или заверенная руководителем предприятия и главным бухгалтером копия справки из ИФНС об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.</p> <p>10. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки</p>

№ пункта	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты части «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА»	Наименование	Информация
			<p>установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.</p> <p>В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.</p> <p>В случае, если для данного участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом конкурса, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;</p> <p>11. Документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса и качество технического предложения, в случае если в Приложении 1 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса и качество технического предложения (предоставляется по усмотрению участника конкурса).</p> <p>12. Сведения и документы, подтверждающие соответствие исполнителей, субподрядчиков, субпоставщиков, предприятий-изготовителей требованиям, установленным в пункте 8.11.1 части</p>

№ пункта	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты части «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА»	Наименование	Информация
			<p>III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объёму поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам, если таковые требования были установлены в п. 8.11. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», или справку о том, что соисполнители, субподрядчики, субпоставщики, выполняющие более 5% объема поставок товаров, работ, услуг участником процедуры закупки привлекаться не будут.</p>
8.16.	3.1.13	Количество копий заявки на участие в конкурсе (лоте)	<p>Участник представляет один экземпляр копии заявки (вместе со всеми прикладываемыми приложениями и документами) на участие в конкурсе, с указанием «КОПИЯ».</p> <p>Оригинал, копия заявки на участие в конкурсе, включая все приложения к ним, не должны содержать разночтений.</p> <p><i>Непредставление копии заявки (вместе со всеми прикладываемыми приложениями и документами) на участие в конкурсе является основанием для не допуска претендента к участию в конкурсе в связи с несоответствием заявки требованиям конкурсной документации.</i></p>
8.16.1	3.1.1	Поддача альтернативных предложений	Не предусмотрено
8.17.	1.10.1.3, 2.4.3, 4.3.7, 4.4.2, 4.5.1, 4.5.5, 6.2.4	Обеспечение заявок на участие в конкурсе	Установлено
8.18.	1.10.1.3	Размер обеспечения заявок на участие в конкурсе (лоте), срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой	<p>Сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе в размере: 5 % от начальной (максимальной) цены договора: 169 605,57 руб., НДС не облагается;</p> <p>Порядок внесения: Обеспечение заявки вносится на счет Заказчика.</p>

№ пункта	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты части «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА»	Наименование	Информация
		заявки ⁴	
8.19.	4.5.4,	Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе (лоте)	Получатель: Государственное унитарное предприятие города Москвы «МОСГАЗ» ИНН 7709009084 / КПП 774850001 Фактический адрес: 105120, г. Москва, Мрузовский пер., д. 11 Телефон: (495) 917-80-10; Телефакс: (495) 917-83-35 Корр. счет 30101810500000000219 в ОПЕРУ Московского ГТУ Банка России Расчетный счет 40 602 810 200 110 000 139 в ОАО «Банк Москвы» БИК 044525219
8.20.	4.1.2, 4.2.3.5, 4.3.3, 5.1.1	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится в 10 часов 00 минут по московскому времени «19» октября 2012 года. по адресу: 105120, г. Москва, Мрузовский пер., д. 11, конференц-зал (6 этаж)
8.20.1.	5.1.8	Осуществление заказчиком видеотрансляции процедуры вскрытия конвертов с заявками	Не предусмотрено
8.21.	4.5.4, 5.2.2,	Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе	Рассмотрение заявок на участие в конкурсе будет осуществляться «29» октября 2012 года по адресу: 105120, г. Москва, Мрузовский пер., д. 11, конференц-зал (6 этаж)
8.21.1.	5.2.3	Запросы на исправление (разъяснение) положений заявки на участие в конкурсе	Не предусмотрено

⁴ Размер обеспечения заявок на участие в конкурсе устанавливается в процентах от начальной (максимальной) цена договора (лота), указанной в пункте 8.7 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», а также в валюте начальной (максимальной) цена договора (лота), указанной в пункте 8.7 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

№ пункта	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты части «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА»	Наименование	Информация
8.22.	5.4.1-5.4.3	Место и дата подведения итогов конкурса	Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе будет осуществляться «31» октября 2012 года по адресу: 105120, г. Москва, Мрузовский пер., д. 11
8.23.	5.3	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе (лоте), их содержание и значимость	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость указаны в Приложении 1 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».
8.24.	6.3.1, 6.3.2, 6.3.10, 6.3.12	Обеспечение исполнения договора	Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Заказчик вправе заключить договор до предоставления участником конкурса обеспечения исполнения договора.
		Обеспечение исполнения договора в части предоставляемых объемов гарантии качества услуг.	Не установлено
8.25.	Обеспечение исполнения договора		
8.25.1	6.3.2, 6.3.6.2, 6.3.7.1	Вид обеспечения исполнения (по усмотрению участника конкурса, с которым заключается договор)	Обеспечение исполнения Договора представляется в форме: - безотзывной банковской гарантии; - внесения денежных средств на счет Заказчика в качестве обеспечения исполнения Договора; - договор поручительства. Выбор обеспечения исполнения Договора осуществляется Участником по своему усмотрению.
		Вид обеспечения исполнения договора в части предоставляемых объемов гарантии качества товара, работ, услуг	Не установлено
8.25.2	6.3.1	Обязательства по	В соответствии с проектом договора

№ пункта	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты части «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА»	Наименование	Информация
		<p>договору, которые должны быть обеспечены</p> <p>Обязательства по предоставлению объемов гарантий качества товара, работ, услуг, которые должны быть обеспечены</p>	Не установлено.
8.25.3	6.3.3, 6.3.5, 6.3.8, 6.3.13	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок их предоставления (по лотам)	Участник предоставляет обеспечение исполнения Договора в течение 10 (десяти) календарных дней с момента заключения Договора в размере 15% от цены Договора.
		Размер обеспечения объемов гарантии качества	Не установлено
8.26.	6.3.7.3	Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения договора	<p>Получатель: Государственное унитарное предприятие города Москвы «МОСГАЗ» ИНН 7709009084 / КПП 774850001 Фактический адрес: 105120, г. Москва, Мрузовский пер., д. 11 Телефон: (495) 917-80-10; Телефакс: (495) 917-83-35 Корр. счет 30101810500000000219 в ОПЕРУ Московского ГТУ Банка России Расчетный счет 40 602 810 200 110 000 139 в ОАО «Банк Москвы» БИК 044525219</p>
8.27.	6.5.3, 6.5.4.	Возможность изменения количества поставляемых товаров, объема	Предусмотрено

№ пункта	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты части «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА»	Наименование	Информация
		работ, услуг в ходе исполнения договора лотам.	
8.28.	1.10.1.5	Заключение договора с несколькими участниками конкурса	Не предусмотрено
8.29.	5.5.1.	Переторжка	Не предусмотрено
8.30.	6.2.2	Срок подписания проекта договора победителем конкурса	Не позднее пяти дней со дня направления заказчиком победителю конкурса проекта договора

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ (ЛОТЕ), ИХ СОДЕРЖАНИЕ, ЗНАЧИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ⁵

Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в конкурсной документации, в соответствии с «Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ГУП «МОСГАЗ».

Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в конкурсной документации, в соответствии с «Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ГУП «МОСГАЗ».

Для осуществления расчетов в соответствии с настоящей конкурсной документацией используются следующие обозначения:

R_{a_i} - рейтинг критерия «цена договора»;

R_{c_i} - рейтинг критерия «квалификация участника конкурса при осуществлении закупок на выполнение работ», «качество технического предложения участника конкурса»

R_{f_i} - рейтинг критерия «сроки (периоды) выполнения работ»;

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Цена договора (в денежных единицах)

1. Значимость критерия: 40 %.

2. Содержание: Цена договора включает в себя: все расходы и затраты участника необходимые для исполнения Договора (форма 3 «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА» приведенной в части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ»).

Порядок оценки заявок по критерию:

3. Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:

а) цена договора;

4. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

5. При оценке заявок по критерию «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги») использование подкритериев не допускается.

6. Для определения рейтинга заявки по критерию «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги») в конкурсной документации устанавливается начальная (максимальная) цена договора (сумма начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги, предусмотренных в конкурсной документации, если применяется критерий «цена договора за единицу товара, работы, услуги»).

7. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги»), определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - Ai}{A_{\max}} * 100,$$

где:

Ra_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{\max} – начальная (максимальная) цена договора, установленная в конкурсной документации;

Ai – предложение i -го участника конкурса по цене договора.

8. Для расчета итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 4 настоящего порядка оценки по критерию рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги»), умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

9. При оценке заявок по критерию «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги») лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора (с наименьшей суммой цен за единицу товара, работы, услуги).

Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

Квалификация участника конкурса при осуществлении закупок на выполнение работ

1. Значимость критерия: 20%.

2. Предмет оценки: Оценка заявок по критерию квалификация участников конкурса (форма 5 «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА», приведенной в части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ»), осуществляется членами конкурсной комиссии на основании исследования данных об опыте выполнения аналогичных работ, а также количестве и квалификации сотрудников участника конкурса, выделяемых для обслуживания объектов заказчика, имеющих опыт выполнения аналогичных работ, наличии необходимого оборудования и программного обеспечения для производства работ и др. Участники конкурса распределяются, начиная от первого, как обладающего наибольшим опытом выполнения аналогичных работ, наибольшим количеством сотрудников, квалификацией, обладающих опытом выполнения аналогичных работ и имеющих профильное образование, необходимым оборудованием и программным обеспечением для выполнения работ по предмету конкурса, заканчивая последним, имеющим наименьшие показатели по вышеуказанным характеристикам.

3. По результатам распределения участникам конкурса присваивается рейтинговое значение.

Порядок оценки заявок по критерию:

6. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

7. Оценка заявок по критерию «квалификация участника конкурса при осуществлении закупок на выполнение работ, оказание услуг» может производиться в случае, если предметом конкурса является выполнение работ, оказание услуг.

Содержание указанного критерия, в том числе его показатели, определяется в конкурсной документации.

8. Для оценки заявок по критерию «квалификация участника конкурса при осуществлении закупок на выполнение работ, оказание услуг» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в конкурсной документации, должна составлять 100 баллов.

9. Для определения рейтинга заявки по критерию «квалификация участника конкурса при осуществлении закупок на выполнение работ, оказание услуг» в конкурсной документации устанавливаются:

а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;

б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия – в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;

в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллам, – в случае неприменения показателей.

10. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «квалификация участника конкурса при осуществлении закупок на выполнение работ, оказание услуг», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «квалификация участника конкурса при осуществлении закупок на выполнение работ, оказание услуг», определяется по формуле:

$$R_c = \frac{\sum_{i=1}^k C_i}{k}$$

где: R_c - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

C_i
 k

C_i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии),

11. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию (показателю).

12. Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 6 настоящего порядка оценки по критерию рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «квалификация участника конкурса при осуществлении закупок на выполнение работ, оказание услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

13. При оценке заявок по критерию «квалификация участника конкурса при осуществлении закупок на выполнение работ, оказание услуг» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по квалификации участника конкурса, а в случае если результатом выполнения работ (оказания услуг) является создание товара – лучшему предложению по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам создаваемого товара».

Качество технического предложения участника конкурса

1. Значимость критерия: 20%.

2. Предмет оценки: Оценка заявок по критерию качество технического предложения участников конкурса (форма 4 «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА», приведенной в части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ») осуществляется членами конкурсной комиссии по предложению участника конкурса подробного описания работ, в соответствии с техническим заданием (часть VI конкурсной документацией) (участник конкурса может приложить любые необходимые, по его усмотрению, документы).

Максимальное значение критерия – 100 баллов.

Порядок оценки заявок по критерию:

3. Оценка заявок по критерию «Качество технического предложения участника конкурса» при осуществлении закупок на выполнение работ, оказание услуг может производиться в случае, если предметом конкурса является выполнение работ, оказание услуг.

4. Для оценки заявок по критерию «Качество технического предложения участника конкурса» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. Максимальное значение всех показателей этого критерия, установленных в конкурсной документации, должно составлять 100 баллов.

5. Для определения рейтинга заявки по критерию «Качество технического предложения участника конкурса» в конкурсной документации устанавливаются:

а) предмет оценки;

б) максимальное значение в баллах для показателя указанного критерия, равно 100 баллам.

6. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Качество технического предложения участника конкурса», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии:

$$R_c = \frac{\sum_{i=1}^k C_i}{k}$$

где: R_c - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

i

C_i

- значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии),

k

присуждаемое i -й заявке на участие в конкурсе по критерию.

7. Для получения итогового рейтинга заявки по критерию рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Качество технического предложения участника конкурса», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

8. При оценке заявок по критерию «Качество технического предложения участника конкурса» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству технического предложения участника конкурса.

Сроки (периоды) выполнения работ.

1. Значимость критерия: 20 %.

2. Предмет оценки: **Срок (периоды) выполнения работ** (форма 6 части IV).

3. Единица измерения срока (периода): календарный день

4. Срок выполнения работ в период действия договора:

Максимальный срок выполнения работ: 28 (двадцать восемь) календарных дней с даты заключения договора.

Минимальный срок выполнения работ: 21 (двадцать один) календарный день с даты заключения договора.

Порядок оценки заявок по критерию:

5. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

6. Оценка заявок осуществляется по одному сроку (периоду) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг либо по нескольким срокам (периодам) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (далее - срок (период) поставки, сроки (периоды) поставки).

При оценке заявок по данному критерию использование подкритериев не допускается.

7. В рамках указанного критерия оценивается срок (период) поставки либо несколько сроков (периодов) поставки, в течение которых участник конкурса в случае заключения с ним договора должен поставить товары (выполнить работы, оказать услуги).

8. Для определения рейтинга заявки по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» в конкурсной документации устанавливается единица измерения срока (периода) поставки в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах.

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки они устанавливаются в одной единице измерения - либо в годах, либо в кварталах, либо в месяцах, либо в неделях, либо в днях, либо в часах.

Для оценки заявок по указанному критерию срок (период) поставки не устанавливается в календарных датах (например, до 1 марта 2008 г.). В случае если срок (период) поставки либо один из сроков (периодов) поставки устанавливаются в календарной дате, такой срок (период) поставки не может применяться в целях оценки по указанному критерию.

Для оценки заявок по указанному критерию (если применяется один срок (период) поставки) разница между максимальным и минимальным сроками (периодами) поставки не может составлять меньше 25 процентов максимального срока поставки с даты заключения договора. Для договоров на выполнение поисковых научно-исследовательских работ, срок исполнения которых составляет более 3 лет, разница между максимальным и минимальным сроками поставки не может составлять меньше 10 процентов максимального срока поставки с даты заключения такого договора.

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки разница между суммой максимальных сроков поставки каждого периода поставки и суммой минимальных сроков поставки каждого периода не может составлять меньше 25 процентов суммы максимальных сроков поставки каждого периода с даты заключения договора. Для договоров на выполнение поисковых научно-исследовательских работ, срок исполнения которых составляет более 3 лет, разница между суммой максимальных сроков поставки каждого периода поставки и суммой минимальных сроков поставки каждого периода не может составлять меньше 10 процентов суммы максимальных сроков поставки каждого периода с даты заключения договора.

В случае применения одного срока (периода) поставки устанавливаются максимальный срок поставки и минимальный срок поставки в единицах измерения срока поставки (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) с даты заключения договора либо устанавливается только максимальный срок поставки, при этом минимальный срок поставки принимается равным 0.

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки устанавливаются максимальный срок поставки по каждому сроку (периоду) поставки и минимальный срок поставки по каждому сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) с даты заключения договора.

9. В случае если конкурсная документация не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящих правил оценки, оценка заявок по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» не производится, а его значимость суммируется со значимостью критерия «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги»). Оценка заявок производится по критерию «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги») с новой значимостью этого критерия.

10. В случае если в конкурсной документации используется критерий «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» и конкурсная документация соответствует

требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящих правил оценки, предложения в заявках указываются в пределах сроков (периодов) поставки в единицах измерения сроков (периодов) поставки, установленных в конкурсной документации в соответствии с пунктом 8 настоящих правил оценки.

11. В случае применения одного срока (периода) поставки рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», определяется по формуле:

$$Rf_i = \frac{F^{\max} - F^i}{F^{\max} - F^{\min}} * 100,$$

где:

Rf_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

F^{\max} – максимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

F^{\min} – минимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

F^i – предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

12. В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», определяется по формуле:

$$Rf_i = \frac{(F_{nep1}^{\max} - F_{nep1}^i) + (F_{nep2}^{\max} - F_{nep2}^i) + \dots + (F_{nepk}^{\max} - F_{nepk}^i)}{(F_{nep1}^{\max} - F_{nep1}^{\min}) + (F_{nep2}^{\max} - F_{nep2}^{\min}) + \dots + (F_{nepk}^{\max} - F_{nepk}^{\min})} * 100,$$

где:

Rf_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

F_{nepk}^{\max} – максимальный срок поставки по k -му сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

F_{nepk}^{\min} – минимальный срок поставки по k -му сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

F_{nepk}^i – предложение, содержащееся в i -й заявке по k -му сроку (периоду) поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

13. Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 5 настоящего порядка оценки по критерию, присуждаемый этой заявке по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

14. При оценке заявок по одному сроку (периоду) поставки лучшим условием исполнения договора по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» признается предложение в заявке с наименьшим сроком (периодом) поставки товара, работ, услуг. В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки лучшим условием исполнения договора по данному критерию признается предложение в заявке с наименьшим суммарным сроком (периодом) поставки по всем срокам (периодам) поставки.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Форма 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

представляемых для участия в конкурсе
на право заключения договора на _____

№№ п/п	Наименование документов	Страницы с __ по __	Количество страниц
1.	Заявка на участие в конкурсе, подготовленная в соответствии с требованиями раздела 3 «ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» Части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА» и в соответствии с формами документов, установленными частью IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ».		
1.1.	Предложение участника в соответствии с формой 3 «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА» приведенной в части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ»		
1.2.	Предложение участника в соответствии с формой 4 «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ», приведенной в части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ»		
1.3.	Предложение участника в соответствии с формой 5 «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА», приведенной в части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ»		
1.4.	Предложение участника в соответствии с формой 6 «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О СРОКЕ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ», приведенной в части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ»		
2.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России, или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте www.mos-gaz.ru извещения о проведении конкурса		
3.	Копии учредительных документов участника конкурса (для юридических лиц)		
4.	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России, нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте www.mos-gaz.ru извещения о проведении открытого конкурса		

№№ п/п	Наименование документов	Страницы с __ по __	Количество страниц
5.	Копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц)		
6.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса		
7.	Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. В соответствии с подразделом 3.7 части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА»		
8.	Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в пункте 8.17 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе: платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения (указать наименование, номер и дату каждого документа)		
9.	<p>Копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, предусмотренным в пунктах 1.6.4. и 1.6.5. части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА», если такие требования содержится в пункте 8.10 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА»:</p> <p>а) Копия выданного саморегулируемой организацией действующего свидетельства о допуске на выполнение проектных работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства:</p> <p style="text-align: center;"><i>В случае выполнения работ собственными силами:</i></p> <p>2. Работы по подготовке архитектурных решений.</p> <p>4.1. Работы по подготовке проектов внутренних инженерных систем отопления, вентиляции, кондиционирования,</p>		

№№ п/п	Наименование документов	Страницы с __ по __	Количество страниц
	<p>противодымной вентиляции, теплоснабжения и холодоснабжения.</p> <p>4.2. Работы по подготовке проектов внутренних инженерных систем водоснабжения и канализации.</p> <p><i>В случае выполнения работ с привлечением субподрядной организации:</i></p> <p>13. Работы по организации подготовки проектной документации, привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным проектировщиком).</p> <p>б) Декларация участника процедуры закупки, содержащая сведения о:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не проведении ликвидации участника процедуры закупки - юридического лица и отсутствии решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; - не приостановлении деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе; в) Оригинал или заверенная руководителем предприятия и главным бухгалтером копия справки из ИФНС об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. 		
10.	<p>Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.</p> <p>В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.</p> <p>В случае, если для данного участника процедуры закупки поставка</p>		

№№ п/п	Наименование документов	Страницы с __ по __	Количество страниц
	товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом конкурса, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо		
11.	Документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса и качество технического предложения, в случае если в Приложении 1 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса и качество технического предложения (предоставляется по усмотрению участника конкурса).		
12	Сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей, субподрядчиков, субпоставщиков, предприятий-изготовителей требованиям, установленным в пункте 8.11.1 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объёму поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам, если таковые требования были установлены в п. 8.11. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», или справку о том, что соисполнители, субподрядчики, субпоставщики, выполняющие более 5% объема поставок товаров, работ, услуг участником процедуры закупки привлекаться не будут.		
Другие документы, прикладываемые по усмотрению участником конкурса*			
1	Формы № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках» за два предыдущих года и последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации		
2	Акт сверки расчетов налогоплательщика по налогам, сборам, взносам (форма № 23-а краткая), заверенный печатью организации		
3	Другие документы (далее указываются все другие документы, прикладываемые по усмотрению участника конкурса)		

***Примечание:**

не предоставление данных документов не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

**Участник конкурса/уполномоченный
представитель**

(подпись)

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

Форма 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

На бланке участника конкурса (по возможности)

Дата, исх. номер

Заказчику (в конкурсную комиссию по адресу: _____)

(Указывается полное наименование и адрес заказчика)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на право заключить договор на _____

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

(наименование участника конкурса с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)

в лице, _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица))

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе.

2. Мы согласны поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили ниже в предложении, а именно:

№ п/п	Наименование показателя (указываются критерии по конкретному конкурсу в соответствии с Приложением 1 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА»)	Единица измерения (указываются единицы измерения в соответствии с частью VI «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ»)	Значение ¹ (цифрами и прописью)	Примечание ²
1*	Цена договора (с учетом всех налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации)	руб.		Приложение 1 к Заявке на участие в конкурсе Форма 3
	Процент снижения цены договора (указывается по усмотрению участника)	%		Приложение 1 к Заявке на участие в конкурсе Форма 3
2	Квалификация участника конкурса при осуществлении закупки на выполнение работ			Приложение 2 к Заявке на участие в

¹ Предложение участника

² Участник может подтвердить информацию, представленную в графе «Значение», указав любые дополняющие сведения (разъяснения)

№ п/п	Наименование показателя (указываются критерии по конкретному конкурсу в соответствии с Приложением 1 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА»)	Единица измерения (указываются единицы измерения в соответствии с частью VI «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ»)	Значение ¹ (цифрами и прописью)	Примечание ²
				конкурсе Форма 5
3	Качество технического предложения участника конкурса			Приложение 3 к Заявке на участие в конкурсе Форма 4
4	Срок выполнения работ	Календарный день		Приложение 4 к Заявке на участие в конкурсе Форма 6

***Примечания:**

Цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и цена единицы работы, услуги по техническому обслуживанию и (или) ремонту) техники, оборудования, в том числе цена работ по замене указанных запасных частей, должна быть включена в форму заявки в случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования, в пункте 8.7.2 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» конкурсной документации предусмотрена начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, оборудованию, и в пункте 8.7.1 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» указана начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цена работ по замене указанных запасных частей.

3. Предложения, приведенные в пункте 2 настоящей заявки на участие в конкурсе, являются неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсе:

3.1. Приложение __ «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА» на __ стр.

3.2. Приложение __ «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ» на __ стр.

3.3. Приложение __ «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА» на __ стр.

3.4. Приложение __ «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О СРОКЕ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ» на __ стр.

3.5. Приложение _____ (указать название) на __ стр.

Примечание: другие приложения к заявке на участие в конкурсе, которые являются обязательными в зависимости от предмета и условий конкурса, указанных в части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» и части VI «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ» (смотреть примечание к формам).

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации и ее технической частью, влияющими на стоимость товаров, работ, услуг, и не имеем к ней претензий.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), которые должны быть поставлены (выполнены, оказаны) в соответствии с предметом конкурса, данные товары (работы, услуги) будут в любом случае поставлены (выполнены, оказаны) в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

6. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) на требуемых условиях,

обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

7. Настоящей заявкой на участие в конкурсе сообщаем, что в отношении

(наименование участника конкурса (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % балансовой стоимости

(значение указать цифрами и прописью)

активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8. Настоящим сообщаем, что страной происхождения товаров, указанных в пункте 2 настоящей заявки, является _____. При этом, в случае признания нас победителями конкурса или принятия решения о заключении с нами договора в установленных законодательством Российской Федерации случаях, обязуемся при исполнении договора предъявить документ, подтверждающий указанную страну происхождения товаров.*

9. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждаем право заказчика, организатора, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников процедуры закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

10. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с ГУП «МОСГАЗ» на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

11. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

12. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителями конкурса или принятия решения о заключении с нами договора в установленных законодательством Российской Федерации случаях, и нашего уклонения от заключения договора на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом конкурса, внесенная нами сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе нам не возвращается.

Также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о

(наименование участника конкурса)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

13. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком, организатором нами уполномочен

(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

* Данный пункт заполняется участником конкурса в случае, если предметом договора, на право заключения которого проводится конкурс, является поставка товаров, в отношении которых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов, установлены указанные в пункте 1.9.3.1 части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА» условия и пунктом 8.12.2 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» установлены преимущества участникам размещения заказа, заявки на участие в конкурсе которых содержат предложения о поставке товаров российского происхождения.

14. Банковские реквизиты участника конкурса:

ИНН _____, КПП _____

Наименование и местонахождение обслуживающего банка _____

Расчетный счет _____ Корреспондентский счет _____

Код БИК _____

15. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

16. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе, согласно описи - на _____ стр.

**Участник конкурса/
уполномоченный представитель
И.О.)**

_____ (Фамилия

(подпись)

Форма 3. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРАПриложение № 1
к заявке на участие в конкурсе**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА**

(предоставляется участником процедуры закупки в виде сметы на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации (проектной и рабочей документации) на перепланировку и переоборудование 7, 8 и 10 этажей офисной части здания ГУП "МОСГАЗ" по адресу: г. Москва, Мрузовский переулок, д. 11, стр.1, (общая площадь 2490 м²)

**Участник /
уполномоченный представитель
И.О.)**

_____ (Фамилия

(подпись)

(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

ФОРМА 4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Приложение № 2
к заявке на участие в конкурсе

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

1. Сведения о последовательности и порядке выполнения работ с указанием всех применяемых нормативно-технических документов по договору, в т.ч. в области безопасности труда, должны быть представлены в соответствии с нижеприведенной таблицей*:

№ п/п	Виды, подвиды и разделы выполняемых работ согласно ПСД, Техническому заданию, ведомости объемов работ и т.д.	Состав...	Указание на конкретную действующую нормативно-техническую документацию (наименование и номер СНиП, ТУ и др.), в соответствии с которой выполняются работы
1.			
2.

2. Описание системы контроля качества выполняемых работ**:

* Таблица заполняется в соответствии с положениями инструкции, указанной ниже.

**Участник обязан описать систему контроля качества выполняемых работ на предприятии (в свободной форме). По усмотрению участника сведения о контроле могут быть подтверждены положением о системе качества, существующей на предприятии, сертификатом системы качества, договором с лабораторией и т.д.

Инструкция по заполнению таблицы:

1. Нормативно-техническая документация (СНиП, ТУ и др.), соответствующая виду (подвиду) выполняемых работ должна регламентировать порядок и правила выполнения соответствующих видов работ в соответствии с законодательством РФ;
2. Указываться должна только та нормативно-техническая документация, которая непосредственно относится к соответствующему виду (подвиду) выполняемых работ;
3. Указываться должна вся необходимая существующая нормативно-техническая документация, относящаяся к соответствующему виду (подвиду) выполняемых работ;
4. Участнику необходимо указывать все виды и подвиды выполняемых работ, представленные в прилагаемой к конкурсной документации ПСД, Техническом задании, ведомости объемов работ и т.д.;
5. Не допускаются употребление таких типов фраз как: «в соответствии с законодательством РФ», «согласно условиям договора», «по согласованию с заказчиком» и т.п.

Участник /

уполномоченный представитель

(подпись)

(Фамилия И.О.)

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающего полномочия соответствующего лица на подписание заявки на участие в конкурсе)

Форма 5. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

Приложение № 3
к заявке на участие в конкурсе

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА**1. ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ УЧАСТНИКА С УКАЗАНИЕМ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ФОРМЫ:**

1.1. Сведения о членстве в саморегулируемой организации (СРО) в области: инженерных изысканий; архитектурно-строительного проектирования; строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства _____
(да/нет, с указанием наименования СРО, сведений о полученных допусках в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации)

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И КАДРОВЫЙ СОСТАВ:

2.1. Лица, уполномоченные совершать действия от имени участника при проведении конкурса

№№ п/п	Должность	Фамилия И.О.	Представленные полномочия	Вид документа, подтверждающего полномочия	Контактный телефон
1	2	3	4	5	6

2.2. Квалификация специалистов, состоящих в штате и предлагаемых участником для выполнения работ по договору (рассматриваются сведения о наличии квалифицированного персонала для выполнения работ по разрабатываемым разделам проектной и рабочей документации):

- наличие специалистов с профильным высшим образованием:
- наличие специалистов прошедших переподготовку или прошедших курсы повышения квалификации:

3. СВЕДЕНИЯ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАСТНИКА:

3.1. Опыт работы участника в области проектирования объектов аналогичных предмету конкурса за последние три года:

Учитываются сведения, представленные участниками:

- по количеству утвержденной и согласованной проектно-сметной документации аналогичного типа органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, Заказчиком;
- по количеству и сложности разрабатываемых проектов аналогичного типа.

Наименование работ	Объем работ в ценах на дату исполнения обязательств, млн. руб.	Период выполнения работ	Заказчик (адрес, телефон, контактное)	Сведения об утверждении и согласовании разрабатываемой

	Общий объем	в т.ч. собственными силами	начало	окончание	лицо)	проектно- сметной документации
1	2	3	4	5	6	7

4. РЕПУТАЦИЯ УЧАСТНИКА:

Учитываются:

- Количество положительных отзывов, благодарностей по выполненным проектам аналогичного типа.

Примечание:

Участник может подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его усмотрению, документы.

Непредставление таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

**Участник /
уполномоченный представитель**

(подпись)

(Фамилия И.О.)

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающего полномочия соответствующего лица на подписание заявки на участие в конкурсе)

ФОРМА 6. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О СРОКЕ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТПриложение № 4
к заявке на участие в конкурсе**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О СРОКЕ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

Максимальный и минимальный срок выполнения Работ	Предложение участника <i>(в календарных днях)</i>
Максимальный срок выполнения работ: 28 (двадцать восемь) календарных дней с даты заключения договора. Минимальный срок выполнения работ: 21 (двадцать один) календарный день с даты заключения договора.	

**Участник /
уполномоченный представитель**

(подпись)

*(Фамилия И.О.)**(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающего полномочия соответствующего лица на подписание заявки на участие в конкурсе)*

Форма 7. ДОВЕРЕННОСТЬ

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____г. Москва _____
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо (физическое лицо) – участник конкурса:

(Наименование участника конкурса) (далее – доверитель)в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность)действующий (ая) на основании _____,
(устава, доверенности, положения и т.д.)доверяет _____ (далее – представитель)
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «____» _____

представлять интересы доверителя на: «Конкурсе на право заключения договора на _____» (далее – конкурс),

проводимом _____
(указать название заказчика и уполномоченного органа).

Представитель уполномочен от имени доверителя подавать заказчику, организатору, конкурсной комиссии необходимые документы, получать и подписывать от имени доверителя документы, включая заявку на участие в конкурсе, совершать иные действия, связанные с участием доверителя в конкурсе.

Подпись представителя _____ удостоверяю.

Доверенность действительна по «____» _____ г.

**Участник конкурса/
уполномоченный представитель**
И.О.)

_____ (Фамилия

(подпись)

(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

Главный бухгалтер*
И.О.)

_____ (Фамилия

(подпись)

- В случае, если участником конкурса является юридическое лицо (доверитель), основанное на государственной или муниципальной собственности

Форма 8. ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

Договор поручительства

город Москва

«___» _____ 20__ года

Государственное унитарное предприятие города Москвы «МОСГАЗ» (ГУП «МОСГАЗ»), именуемое в дальнейшем «Кредитор», в лице Генерального директора Г.Г. Гасангаджиева, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поручитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые ниже также Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. По настоящему Договору Поручитель обязуется отвечать перед Кредитором за надлежащее исполнение *Должником* (_____) обязательств по *Договору выполнения работ* № _____ от «___» _____ 20__ г., заключенному между ГУП «МОСГАЗ» (*Заказчик*) и (*Подрядчик*), (далее – *Договор выполнения работ*), Приложение № 1 к настоящему Договору) в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения *Должником* своих обязательств по *Договору выполнения работ*, Поручитель обязан уплатить Кредитору денежную сумму в размере _____ (_____) рублей, что составляет _____% от цены *Договора выполнения работ*.

3. Поручитель обязуется нести ответственность перед Кредитором солидарно с ответственностью *Должника* за исполнение *Должником* обязательств по *Договору выполнения работ* в объеме, установленном пунктом 2 настоящего Договора.

4. Основаниями для наступления ответственности Поручителя являются:

- неисполнение *Должником* своих обязательств по *Договору выполнения работ*;
- ненадлежащее исполнение *Должником* своих обязательств по *Договору выполнения работ*.

5. Поручитель не вправе выдвигать против требования Кредитора возражения, которые мог бы представить *Должник*.

6. По исполнении Поручителем обязательства Кредитор не обязан вручать Поручителю документы, удостоверяющие требование к *Должнику*, и передавать права, обеспечивающие это требование.

7. Поручительство дано на весь срок действия обязательств *Должника* по *Договору выполнения работ* (в том числе на срок его пролонгации) плюс 60 дней.

8. Поручительство прекращается:

- в случае если условия *Договора выполнения работ* изменились и влекут увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Поручителя без его письменного согласия;

- если Кредитор отказался принять надлежащее исполнение по *Договору выполнения работ*, предложенное *Должником* или Поручителем;

- в случае исполнения *Должником* обязательств по *Договору выполнения работ* в срок и полностью;

- при переводе долга по *Договору выполнения работ* на другое лицо, если Поручитель не дал Кредитору согласия отвечать за нового должника;

- в иных предусмотренных законом случаях.

9. Плата за предоставление поручительства по настоящему Договору с Кредитора не взимается.

10. В случае изменения условий *Договора выполнения работ* Поручитель обязуется заключить с Кредитором новый договор поручительства на условиях настоящего Договора

в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты, когда ему стало известно об изменении *Договора выполнения работ*.

11. Все споры и разногласия, возникшие между Сторонами и неурегулированные путем переговоров, разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.

12. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, каждый экземпляр на русском языке, - по одному для каждой Стороны.

13. Все взаимоотношения Сторон и их ответственность определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Адреса, банковские реквизиты, подписи и печати сторон:

Поручитель

Кредитор

ГУП «МОСГАЗ»

Юридический/фактический адрес 105120,

г. Москва, Мрузовский пер., д. 11

ИНН 7709009084 / КПП 774850001

Корр. счет 30101810500000000219 в ОПЕРУ
Московского ГТУ Банка России

Расчетный счет 40 602 810 600 110 000 001 в
ОАО «Банк Москвы»

БИК 044525219

Г.Г. Гасангаджиев

М.П.

М.П.

V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА ДОГОВОР № _____

г. Москва

«_____» _____ 20__ г.

Государственное унитарное предприятие города Москвы «МОСГАЗ», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Гасангаджиева Гасана Гизбуллаговича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующей (его) на основании _____, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор (далее - «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 2 к настоящему Договору) принимает на себя обязательства по разработке проектно-сметной документации (проектной и рабочей документации) на перепланировку и переоборудование 7, 8 и 10 этажей офисной части здания ГУП "МОСГАЗ" по адресу: г. Москва, Мрузовский переулок, д. 11, стр.1, (общая площадь 2490 м²) (далее – «Объект»), в соответствии с условиями настоящего Договора, а Заказчик принимает на себя обязательство принять и оплатить результат работ Подрядчика.

1.2. Разрабатываемая Подрядчиком проектная документация и рабочая документация подлежит однократному использованию при выполнении работ на Объекте по адресу: г. Москва, Мрузовский переулок, д. 11, стр. 1.

1.3. Разрабатываемая по настоящему Договору проектная документация и рабочая документация, должна соответствовать требованиям СНиП и других нормативных актов Российской Федерации и города Москвы в части состава, содержания и оформления проектной документации и рабочей документации для выполнения работ на Объекте, условиям настоящего Договора, Техническому заданию (Приложение № 2 к настоящему Договору).

1.4. Основанием для заключения настоящего Договора является решение Единой комиссии ГУП «МОСГАЗ» (Протокол _____).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Передать Подрядчику исходно-разрешительную документацию в срок до начала выполнения работ по настоящему Договору на основании его письменного запроса.

2.1.2. Своевременно производить приемку и оплату выполненных в соответствии с настоящим Договором работ.

2.1.3. Участвовать в необходимых случаях вместе с Подрядчиком в согласовании разработанной проектной документации и рабочей документации с соответствующими государственными органами и органами местного самоуправления.

2.1.4. Назначить в трехдневный срок с момента подписания настоящего договора представителей Заказчика, ответственных за выполнение работ по настоящему договору, официально известив об этом Подрядчика в письменном виде с указанием представленных им полномочий.

2.2. Подрядчик обязуется:

2.2.1. Своевременно и должным образом выполнить принятые на себя обязательства в соответствии с условиями настоящего Договора, требованиями действующего законодательства и нормативных документов РФ и города Москвы.

2.2.2. Передать Заказчику разработанную и согласованную по настоящему Договору проектно-сметную документацию и рабочую документацию в сроки и в количестве, предусмотренные настоящим Договором.

2.2.3. Выполнять указания Заказчика, представленные в письменном виде, в том числе о внесении изменений и дополнений в проектную документацию и рабочую документацию, если они не противоречат условиям настоящего договора, действующему законодательству и нормативным документам Российской Федерации и города Москвы.

2.2.4. Не вносить без предварительного согласования в письменной форме с Заказчиком изменения в проектную документацию и рабочую документацию, оказывающие влияние на общую стоимость и сроки перепланировки и переоборудования Объекта.

2.2.5. Информировать регулярно Заказчика по его запросу о состоянии дел по выполнению настоящего Договора.

2.2.6. В минимально возможный срок и за собственный счет устранять и дополнять проектную документацию и рабочую документацию по получении от Заказчика мотивированной письменной претензии относительно качества, полноты проектной документации и рабочей документации, разрабатываемой Подрядчиком, или несоответствия её условиям настоящего Договора, Технического задания.

2.2.7. Согласовать разработанную проектную документацию и рабочую документацию с Заказчиком, а при необходимости совместно с Заказчиком - с компетентными государственными органами, эксплуатирующими организациями и органами местного самоуправления и в минимально возможные сроки за свой счет исправить работу по замечаниям указанных органов.

2.2.8. Назначить в трехдневный срок с момента подписания настоящего договора представителей Подрядчика, ответственных за ход работ по настоящему Договору, официально известив об этом Заказчика в письменном виде с указанием представленных им полномочий.

2.3. Подрядчик вправе для исполнения обязательств по настоящему Договору привлекать по согласованию с Заказчиком субподрядные организации. При этом ответственность за действия/бездействия субподрядных организаций перед Заказчиком несет Подрядчик.

3. Цена работ и порядок расчетов

3.1. Общая цена работ, выполняемых по настоящему Договору, определяется Сметой (Приложение № 1 к настоящему Договору) и составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе НДС 18% _____ (_____) рублей ____ копеек.

Окончательная цена работ по настоящему Договору будет определяться после полного выполнения работ по Договору на основании исполнительных смет.

3.2. Оплата по настоящему Договору осуществляется Заказчиком по исполнительным сметам в течение 15 (пятнадцати) банковских дней после получения отчетных документов и подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки проектной документации и рабочей документации в соответствии с п. 4.2.1. настоящего Договора

3.2.1. Окончательная цена работ по настоящему Договору не может превышать цену, указанную в п. 3.1. настоящего Договора.

3.3. Оплата осуществляется Заказчиком на основании счетов, выставленных Подрядчиком.

3.4. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.5. Счета-фактуры оформляются в соответствии с действующим налоговым законодательством РФ.

3.6. Изменение порядка и способов расчетов Стороны оформляют Дополнительным соглашением к настоящему Договору.

4. Сроки, порядок сдачи и приемки работ

4.1. Срок выполнения работ: начало – дата подписания настоящего Договора Сторонами (даты указанной в правом верхнем углу титульного листа настоящего договора);

Окончание: в течение _____ (заполняется с учётом предложения участника) календарных дней с даты начала выполнения работ.

4.2. Приемка Заказчиком работ осуществляется в следующем порядке:

4.2.1. В течение 5 (Пяти) календарных дней после полного выполнения работ, Подрядчик передаёт отчетные документы: проектную и рабочую документацию (2 (два) экземпляра проектной и рабочей документации на бумажном носителе и 1 (один) экземпляр на электронном носителе) и 3D-визуализации с детальной интерьерной проработкой (фото снимки не менее 20

штук) в количестве 2 (два) экземпляра на бумажном носителе и 1 (один) экземпляр на электронном носителе, Акт сдачи-приемки проектной документации и рабочей документации и исполнительные сметы.

Заказчик после получения указанных документов, в течение 5 (Пяти) рабочих дней подписывает Акт сдачи-приемки проектной документации и рабочей документации либо дает письменный мотивированный отказ от его подписания. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работ Сторонами в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Подрядчиком мотивированного отказа составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

4.3. Если в процессе разработки проектной документации и рабочей документации выяснится неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения работ, Подрядчик обязан приостановить работы, поставив об этом в известность Заказчика в течение 1 (одного) рабочего дня.

Вопрос о целесообразности продолжения работы решается Сторонами в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком уведомления о приостановлении работ.

4.4. В случае досрочного прекращения работ по настоящему Договору Заказчик обязан принять от Подрядчика по акту разработанную им проектную документацию и рабочую документацию по степени ее готовности на момент прекращения работ.

4.5. При досрочном выполнении Подрядчиком работ по настоящему Договору Заказчик вправе принять и оплатить эти работы на условиях настоящего Договора.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку, в том числе:

5.2.1. За нарушение сроков сдачи разработанной проектной документации и рабочей документации по настоящему Договору, установленных Договором, – за каждый день просрочки – в размере 0,1% от цены выполнения работ по настоящему Договору, определенной Сметой (Приложение № 1 к настоящему Договору).

5.2.2. В случае непредставления 3D-визуализаций с детальной интерьерной проработкой (фото снимки не менее 20 штук) в количестве 2 (два) экземпляра на бумажном носителе и 1 (один) экземпляр на электронном носителе – за каждый день просрочки – в размере 0,1% от цены выполнения работ по настоящему Договору, определенной Сметой (Приложение № 1 к настоящему Договору).

5.3. Подрядчик несет ответственность за недостатки проектной документации и рабочей документации, 3 D – визуализации проекта в том числе и за те, которые обнаружены при ее реализации, а также в процессе эксплуатации Объекта. При обнаружении недостатков Подрядчик обязан безвозмездно их устранить или возместить расходы Заказчика на устранение недостатков.

5.4. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты выполненных по настоящему Договору работ, Заказчик по требованию Подрядчика и на основании судебного решения уплачивает неустойку за каждый день просрочки в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ на дату заключения настоящего Договора от стоимости неоплаченных работ по настоящему Договору, определенной Сводной сметой (Приложение № 1 к настоящему Договору), но не более 0,1% от цены выполнения работ по настоящему Договору, определенной Сметой (Приложение № 1 к настоящему Договору).

5.5. За нарушение срока предоставления обеспечения исполнения Договора, а также за нарушение срока предоставления продления или иного (нового) обеспечения исполнения Договора, Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ на дату заключения настоящего Договора от размера обеспечения исполнения настоящего Договора указанного в п. 9.2. настоящего Договора за каждый день просрочки.

5.6. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений, протоколов или иных документов, подписанных сторонами и скрепленных печатями.

5.7. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору и от возмещения убытков, причиненных не исполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств.

5.8. В случае не достижения взаимного согласия, споры по настоящему Договору передаются на разрешение в Арбитражный суд города Москвы.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

6.2. Понятием обстоятельств непреодолимой силы охватываются внешние и чрезвычайные события, отсутствовавшие во время подписания настоящего Договора и наступившие помимо воли и желания Сторон, действия которых Стороны не могли предотвратить мерами и средствами, которые оправдано и целесообразно ожидать от добросовестно действующей Стороны. К подобным обстоятельствам относят: военные действия, эпидемии, природные катастрофы, акты и действия государственных органов, делающие невозможными исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законным порядком.

6.3. Сторона по настоящему Договору, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, должна немедленно известить любым, документально подтвержденным, способом, другую Сторону о наступлении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению договорных обязательств. Если о вышеупомянутых событиях не будет своевременно сообщено, Сторона, затронутая обстоятельством непреодолимой силы, не может на него ссылаться как на основание для освобождения от ответственности.

6.4. В период действия обстоятельств непреодолимой силы, которые освобождают Стороны от ответственности, выполнение обязательств приостанавливается, а санкции за неисполнение договорных обязательств не применяются.

6.5. Наступление обстоятельств непреодолимой силы при условии, что приняты установленные меры по извещению об этом других Сторон, продлевает срок выполнения договорных обязательств на период, по своей продолжительности соответствующий продолжительности обстоятельств и разумному сроку для устранения их последствий.

6.6. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 1 (одного) месяца, Стороны должны договориться о судьбе настоящего Договора. Если соглашение Сторонами не достигнуто, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор путем направления заказным письмом другой Стороне соответствующего уведомления.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

8. Конфиденциальность

8.1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной ими друг от друга или ставшей известной им в ходе выполнения работ по настоящему Договору; не открывать и не разглашать в общем или в частности информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны.

8.2. Требования п. 8.1. настоящего Договора не распространяются на случаи раскрытия конфиденциальной информации по запросу уполномоченных организаций в случаях,

предусмотренных законом, а также использование проектной документации и рабочей документации в целях, установленных п. 1.2. настоящего Договора.

9. Обеспечение исполнения Договора

9.1. Подрядчик предоставляет обеспечение исполнения настоящего Договора в течение 10 (десяти) календарных дней с момента заключения настоящего Договора.

9.2. Обеспечение исполнения настоящего Договора представляется Подрядчиком на сумму _____ (____) рублей, что составляет 15 % от цены Договора в форме безотзывной банковской гарантии; внесения денежных средств на счет Заказчика в качестве обеспечения исполнения настоящего Договора; договора поручительства. Выбор обеспечения исполнения настоящего Договора осуществляется Подрядчиком по своему усмотрению.

9.3. ВАРИАНТ 1: Безотзывная банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

В безотзывной банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по настоящему Договору, которая должна быть не менее суммы, установленной в пункте 9.2. настоящего Договора.

Безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на настоящий Договор, путем указания на Стороны настоящего Договора, название предмета и ссылки на основание заключения настоящего Договора.

Срок действия безотзывной банковской гарантии должен устанавливаться с учетом установленного срока выполнения работ (в том числе на срок его пролонгации), плюс 60 дней.

Безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в настоящий Договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей безотзывной банковской гарантии.

ВАРИАНТ 2: Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения настоящего Договора должны быть перечислены в размере, установленном в пункте 9.2. настоящего Договора на следующий счет:

Государственное унитарное предприятие города Москвы «МОСГАЗ»

ИНН 7709009084 / КПП 774850001 / БИК 044525219

Фактический адрес: 105120, г. Москва, Мрузовский пер., д. 11

Корр. счет 30101810500000000219 в ОПЕРУ Московского ГТУ Банка России

Расчетный счет 40 602 810 200 110 000 139 в ОАО «Банк Москвы»

Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения настоящего Договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате.

Денежные средства возвращаются Подрядчику Заказчиком при условии надлежащего исполнения Подрядчиком всех своих обязательств по настоящему Договору в течение 10 (десяти) банковских дней со дня получения заказчиком соответствующего письменного требования подрядчика. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный подрядчиком в этом письменном требовании.

ВАРИАНТ 3: В случае, если обеспечением исполнения Договора является договор поручительства, поручителем выступает юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации.

В договоре поручительства обязательно должны быть:

- ссылка на настоящий Договор;

- обязанность поручителя в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения

Подрядчиком (_____) своих обязательств по настоящему Договору, уплатить заказчику (ГУП «МОСГАЗ») денежную сумму в размере _____ (_____) руб., (указывается сумма прописью) что составляет 15 % от цены Договора.

9.4. В случае, непредставления Подрядчиком обеспечения исполнения настоящего Договора в срок указанный в п. 9.1, Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке.

9.5. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения настоящего Договора перестало быть действительным, закончилось свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Подрядчиком его обязательств по настоящему Договору, Подрядчик обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней с момента, когда соответствующее обеспечение исполнения обязательств по настоящему Договору перестало действовать предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение настоящему Договору на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящем разделе Договора.

10. Прочие условия

10.1. Заказчик вправе использовать проектную документацию и рабочую документацию, разработанную по настоящему Договору, в целях установленных п. 1.2. настоящего Договора.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

10.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10.4. Подрядчик может уступить третьему лицу полностью или частично свои права по настоящему Договору (уступка прав требования) только с письменного согласия Заказчика.

10.5. Настоящий Договор составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах - по одному для каждой Стороны, каждый экземпляр идентичен и имеет одинаковую юридическую силу.

10.6. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Смета на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации (проектной и рабочей документации) на перепланировку и переоборудование 7, 8 и 10 этажей офисной части здания ГУП "МОСГАЗ" по адресу: г. Москва, Мрузовский переулок, д. 11, стр.1, (общая площадь 2490 м²);

Приложение № 2 – Техническое задание на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации (проектной и рабочей документации) на перепланировку и переоборудование 7, 8 и 10 этажей офисной части здания ГУП "МОСГАЗ" по адресу: г. Москва, Мрузовский переулок, д. 11, стр.1, (общая площадь 2490 м²)

11. Юридические адреса и реквизиты Сторон

11.1. ПОДРЯДЧИК:

11.2. ЗАКАЗЧИК:

ГУП «МОСГАЗ»

ИНН 7709009084 / КПП 774850001

Юридический адрес: 105120, г. Москва, Мрузовский пер., дом 11

Телефон: (495) 917-80-10; Телефакс: (495) 917-83-35

Корр. счет 30101810500000000219 в ОПЕРУ Московского ГТУ Банка России

Расчетный счет 40 602 810 600 110 000 001

в ОАО «Банк Москвы»

БИК 044525219

от Подрядчика:

от Заказчика:

_____/_____/

м.п.

_____/ **Г.Г. Гасангаджиев** /

м.п.

к договору от «___» _____ 20__ г. № _____

СМЕТА

на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации (проектной и рабочей документации) на перепланировку и переоборудование 7, 8 и 10 этажей офисной части здания ГУП "МОСГАЗ" по адресу: г. Москва, Мрузовский переулок, д. 11, стр.1, (общая площадь 2490 м²)

(заполняется в соответствии с предложением участника)

ПОДРЯДЧИК:**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор
ГУП «МОСГАЗ»

_____/_____/

_____/ Г.Г. Гасангаджиев /

М.П.

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации (проектной и рабочей документации) на перепланировку и переоборудование 7, 8 и 10 этажей офисной части здания ГУП "МОСГАЗ" по адресу: г. Москва, Мрузовский переулок, д. 11, стр.1, (общая площадь 2490 м²)

1. ОБЩИЕ ДАННЫЕ	
ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ТРЕБОВАНИЙ	СОДЕРЖАНИЕ ТРЕБОВАНИЙ
1.1. Основание для проектирования	Ликвидация физического износа объекта, улучшение эксплуатационных показателей.
1.2. Технические параметры выполняемых работ	Перепланировка переоборудование: 7-й, 8-й, 10-й этажи офисной части здания ГУП "МОСГАЗ". (Итого общая площадь помещений 2490 м ²)
1.3. Стадийность проектирования	Разработка проектной и рабочей документации
2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТНЫМ РЕШЕНИЯМ	
ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ТРЕБОВАНИЙ	СОДЕРЖАНИЕ ТРЕБОВАНИЙ
2.1. Архитектурно-планировочные решения.	<p>Проектные решения по перепланировке, переоборудованию объекта должны соответствовать современным нормативным требованиям, предъявляемым к таким объектам и отдельным помещениям.</p> <p>Предусмотреть вариантность вышеуказанных проектных решений.</p> <p>Все основные проектные решения должны быть согласованы с Заказчиком. Проект по перепланировке и переоборудованию выполнить в соответствии с настоящим Техническим заданием и на основании результатов обследования строительных конструкций, представленных Заказчиком.</p> <p>Предусмотреть доведение параметров объемно-планировочных решений, материалов отделки, технологических решений, инженерного оборудования до уровня современных нормативов.</p> <p>Объемно-планировочные решения, материалы отделки, технологические решения, инженерного оборудования должны быть утверждены Заказчиком и согласованы в установленном порядке.</p>

	В разработке и отделке интерьеров помещений применять высокоэффективные строительные материалы. На путях эвакуации предусмотреть отделку стен, полов, потолков и иных элементов из негорючих материалов.
2.2. Инженерное обеспечение и оборудование.	В здании запроектировать: -Архитектурные решения. - Технология. - Отопление и вентиляция. - Водопровод, канализацию. - Кондиционирование. - Автоматизация (АВТ). - Электроснабжение.
2.3. Технологические решения.	Запроектировать рабочие чертежи с расстановкой технологического оборудования.
3. ПРОЕКТОМ ПРЕДУСМОТРЕТЬ	
ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ТРЕБОВАНИЙ	СОДЕРЖАНИЕ ТРЕБОВАНИЙ
3.1. Авторское сопровождение	Осуществлять авторское сопровождение в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и г. Москвы на весь период строительства объекта.
3.2. Требования по обеспечению условий жизнедеятельности инвалидов и маломобильных групп населения.	Предусмотреть проектные решения, оптимально обеспечивающие среду жизнедеятельности инвалидов и маломобильных групп населения.
3.3. Указания о соответствии выполняемых работ нормативно-правовым актам	1. Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ. 2. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию». 3. Федеральный закон от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности». 4. Федеральный закон от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений». 5. СП 1.13130. 2009, СП 2.13130. 2009, СП 3.13130. 2009, СП 4.13130. 2009, СП 5.13130. 2009, СП 6.13130. 2009, СП 7.13130. 2009, СП 10.13130. 2009, СП 12.13130. 2009. 6. СНиП 31-06-2009 (Актуализированная редакция СНиП 2.08.02-89*) «Общественные здания и сооружения» в т.ч приложение "В".
3.4. Энергоэффективность.	Применять энергоэффективные материалы и оборудование.

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ	
ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ТРЕБОВАНИЙ	
ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ТРЕБОВАНИЙ	СОДЕРЖАНИЕ ТРЕБОВАНИЙ
4.1. Выполнение демонстративных материалов и проектных решений.	Наличие 3D-визуализаций с детальной интерьерной проработкой (фото снимки не менее 20 штук) в количестве 2 (два) экземпляра и на бумажном носителе и 1 (один) экземпляр на электронном носителе
4.2. Количество экземпляров проектной и рабочей документации передаваемой заказчику	2 (два) экземпляра проектной и рабочей документации на бумажном носителе и 1 (один) экземпляр на электронном носителе

ПОДРЯДЧИК:

_____ / _____ /

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор

ГУП «МОСГАЗ»

_____ / Г.Г. Гасангаджиев /

М.П.

VI. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации (проектной и рабочей документации) на перепланировку и переоборудование 7, 8 и 10 этажей офисной части здания ГУП "МОСГАЗ" по адресу: г. Москва, Мрузовский переулок, д. 11, стр.1, (общая площадь 2490 м²)

1. ОБЩИЕ ДАННЫЕ	
ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ТРЕБОВАНИЙ	СОДЕРЖАНИЕ ТРЕБОВАНИЙ
1.1. Основание для проектирования	Ликвидация физического износа объекта, улучшение эксплуатационных показателей.
1.2. Место выполнения работ	г. Москва, Мрузовский пер., д. 11, стр. 1
1.3. Технические параметры выполняемых работ	Перепланировка переоборудование: 7-й, 8-й, 10-й этажи офисной части здания ГУП "МОСГАЗ". (Итого общая площадь помещений 2490 м ²)
1.4. Сроки выполнения работ	Не более 28 (двадцати восьми) календарных дней с даты заключения договора.
1.5. Источник финансирования	Собственные средства ГУП «МОСГАЗ»
1.6. Условия оплаты выполнения работ	В соответствии с проектом договора
1.7. Начальная (максимальная) цена договора	3 392 111,50 (Три миллиона триста девяносто две тысячи сто одиннадцать рублей 50 копеек), включая НДС 18%.
1.8. Стадийность проектирования	Разработка проектной и рабочей документации
1.9. Требования к претенденту на участие	Наличие необходимых Свидетельств о допуске к проектным работам. В случае привлечения для выполнения работ сторонних организаций, данные организации должны иметь необходимые Свидетельства о допуске к проектным работам. Привлечение сторонних организаций допускается с письменного согласия Заказчика.
2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТНЫМ РЕШЕНИЯМ	
ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ТРЕБОВАНИЙ	СОДЕРЖАНИЕ ТРЕБОВАНИЙ
2.1. Архитектурно-планировочные решения.	Проектные решения по перепланировке, переоборудованию объекта должны соответствовать современным нормативным требованиям, предъявляемым к таким объектам и отдельным помещениям. Предусмотреть вариантность вышеуказанных проектных решений. Все основные проектные решения должны быть согласованы с Заказчиком. Проект по перепланировке и переоборудованию выполнить

	<p>в соответствии с настоящим Техническим заданием и на основании результатов обследования строительных конструкций, представленных Заказчиком.</p> <p>Предусмотреть доведение параметров объемно-планировочных решений, материалов отделки, технологических решений, инженерного оборудования до уровня современных нормативов.</p> <p>Объемно-планировочные решения, материалы отделки, технологические решения, инженерного оборудования должны быть утверждены Заказчиком и согласованы в установленном порядке.</p> <p>В разработке и отделке интерьеров помещений применять высокоэффективные строительные материалы. На путях эвакуации предусмотреть отделку стен, полов, потолков и иных элементов из негорючих материалов.</p>
2.2. Инженерное обеспечение и оборудование	<p>В здании запроектировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Архитектурные решения. - Технология. - Отопление и вентиляция. - Водопровод, канализацию. - Кондиционирование. - Автоматизация (АВТ). - Электроснабжение.
2.3. Технологические решения.	Запроектировать рабочие чертежи с расстановкой технологического оборудования.

3. ПРОЕКТОМ ПРЕДУСМОТРЕТЬ

<i>ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ТРЕБОВАНИЙ</i>	<i>СОДЕРЖАНИЕ ТРЕБОВАНИЙ</i>
3.1. Авторское сопровождение	Осуществлять авторское сопровождение в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и г. Москвы на весь период строительства объекта.
3.2. Требования по обеспечению условий жизнедеятельности инвалидов и маломобильных групп населения.	Предусмотреть проектные решения, оптимально обеспечивающие среду жизнедеятельности инвалидов и маломобильных групп населения.
3.3. Указания о соответствии выполняемых работ нормативно-правовым актам	<ol style="list-style-type: none"> 1. Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ. 2. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию». 3. Федеральный закон от 22 июля 2008г. № 123-

	<p>ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».</p> <p>4. Федеральный закон от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».</p> <p>5. СП 1.13130. 2009, СП 2.13130. 2009, СП 3.13130. 2009, СП 4.13130. 2009, СП 5.13130. 2009, СП 6.13130. 2009, СП 7.13130. 2009, СП 10.13130. 2009, СП 12.13130. 2009.</p> <p>6. СНиП 31-06-2009 (Актуализированная редакция СНиП 2.08.02-89*) «Общественные здания и сооружения» в т.ч приложение "В".</p>
3.4. Энергоэффективность.	Применять энергоэффективные материалы и оборудование.
4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ	
<i>ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ТРЕБОВАНИЙ</i>	
<i>ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ТРЕБОВАНИЙ</i>	<i>СОДЕРЖАНИЕ ТРЕБОВАНИЙ</i>
4.1. Выполнение демонстративных материалов и проектных решений.	Наличие 3D-визуализаций с детальной интерьерной проработкой (фото снимки не менее 20 штук) в количестве 2 (два) экземпляра и на бумажном носителе и 1 (один) экземпляр на электронном носителе
4.2. Количество экземпляров проектной и рабочей документации передаваемой заказчику	2 (два) экземпляра проектной и рабочей документации на бумажном носителе и 1 (один) экземпляр на электронном носителе

Приложения:

Приложение № 1 – Смета на разработку проектной и рабочей документации;

Приложение № 2 – Список кодов СРО.

**Начальник Управления по реализации
инвестиционных проектов**

Р.Л. Франченко

Смета на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации (проектной и рабочей документации) на перепланировку и переоборудование 7, 8 и 10 этажей офисной части здания ГУП "МОСГАЗ" по адресу: г. Москва, Мрузовский переулок, д. 11, стр.1, (общая площадь 2490 м²)

№ пп	Характеристика предприятия, здания, сооружения или виды работ	Номер частей, глав, таблиц, процентов, параграфов и пунктов указаний к разделу Справочника базовых цен на проектные и изыскательские работы для строительства	Расчет стоимости: $(a+bx)*Ki$	Стоимость, руб.
1	2	3	4	5
1	Общая площадь 2490 м ²	Архитектурные решения (АР) МРР-3.2.06.07-10 Табл. 3.11.1, п. 4 А=509 тыс.руб.; В=0,466 тыс.руб. Коэфф.перехода в тек.цены Ктек =2,912 (инд.1кв.2012г к 01.01.2000 на пр.раб в г. Москве (Письмо ДЭПРа от 23.11.2009 № ДПР/9-4136) Раздел АР - (25,3%-4% ГП-2,5% Благ.)=18,8%, проектной стадии "Проектная и рабочая документация (РП)" (прил.1 таблица 1.5), К этапы строительства - 1,05 (п.2.5)	$(A+B \times S \text{ м}^2) \times K_{\text{тек}}$ $= (509000 + 2490 \times 466) \times 0,188 \times 1,05 \times 2,912$	959 584,7р.
2	Общая площадь 2490 м ²	Технология (ТХ) МРР-3.2.06.07-10 Табл. 3.11.1, п. 4 А=509 тыс.руб.; В=0,466 тыс.руб. Коэфф.перехода в тек.цены Ктек =2,912 (инд.1кв.2012г к 01.01.2000 на пр.раб в г. Москве (Письмо ДЭПРа от 23.11.2009 № ДПР/9-4136) Раздел ТХ - 8%, проектной стадии "Проектная и рабочая документация (РП)" (прил.1 таблица 1.5), К этапы строительства - 1,05 (п.2.5)	$(A+B \times S \text{ м}^2) \times K_{\text{тек}}$ $= (509000 + 2490 \times 466) \times 0,08 \times 1,05 \times 2,912$	408 333,9р.
3	Общая площадь 2490 м ²	Отопление и Вентиляция (ОВ) МРР-3.2.06.07-10 Табл. 3.11.1, п. 4 А=509 тыс.руб.; В=0,466 тыс.руб. Коэфф.перехода в тек.цены Ктек =2,912 (инд.1кв.2012г к 01.01.2000 на пр.раб в г. Москве (Письмо ДЭПРа от 23.11.2009 № ДПР/9-	$(A+B \times S \text{ м}^2) \times K_{\text{тек}}$ $= (509000 + 2490 \times 466) \times 0,067 \times 1,05 \times 2,912$	341 979,7р.

		4136) Раздел ОВ - 6,7%, проектной стадии "Проектная и рабочая документация (РП)" (прил.1 таблица 1.5), К этапы строительства - 1,05 (п.2.5)		
4	Общая площадь 2490 м ²	Водопровод, канализация и водосток (ВК) МРР-3.2.06.07-10 Табл. 3.11.1, п. 4 А=509 тыс.руб.; В=0,466 тыс.руб. Коэфф.перехода в тек.цены Ктек =2,912 (инд.1кв.2012г к 01.01.2000 на пр.раб в г. Москве (Письмо ДЭПРа от 23.11.2009 № ДПР/9-4136) Раздел "ВК" - 4,8%, проектной стадии "Проектная и рабочая документация (РП)" (прил.1 таблица 1.5), Кэтапы строительства - 1,05 (п.2.5)	$(A+B \times S \text{ м}^2) \times K_{\text{тек}}$ $= (509000 + 2490 \times 466) \times 0,048 \times 1,05 \times 2,912$	245 000,4р.
5	Общая площадь 2490 м ²	Автоматизация (АВТ) МРР-3.2.06.07-10 Табл. 3.11.1, п. 4 А=509 тыс.руб.; В=0,466 тыс.руб. Коэфф.перехода в тек.цены Ктек =2,912 (инд.1кв.2012г к 01.01.2000 на пр.раб в г. Москве (Письмо ДЭПРа от 23.11.2009 № ДПР/9-4136) Раздел "АВТ" - 2,6%, проектной стадии "Проектная и рабочая документация (РП)" (прил.1 таблица 1.5), К этапы строительства - 1,05 (п.2.5)	$(A+B \times S \text{ м}^2) \times K_{\text{тек}}$ $= (509000 + 2490 \times 466) \times 0,026 \times 1,05 \times 2,912$	132 708,5р.
6	Общая площадь 2490 м ²	Электрооборудование (ЭО) МРР-3.2.06.07-10 Табл. 3.11.1, п. 4 А=509 тыс.руб.; В=0,466 тыс.руб. Коэфф.перехода в тек.цены Ктек =2,912 (инд.1кв.2012г к 01.01.2000 на пр.раб в г. Москве (Письмо ДЭПРа от 23.11.2009 № ДПР/9-4136) Раздел "ЭО" - 3,8%, проектной стадии "Проектная и рабочая документация (РП)" (прил.1 таблица 1.5), К этапы строительства - 1,05 (п.2.5)	$(A+B \times S \text{ м}^2) \times K_{\text{тек}}$ $= (509000 + 2490 \times 466) \times 0,038 \times 1,05 \times 2,912$	193 958,6р.
7	Общая площадь 2490 м ²	Кондиционирование МРР-3.2.06.07-10 Табл. 3.11.1, п. 4 А=509 тыс.руб.; В=0,466 тыс.руб. Коэфф.перехода в тек.цены Ктек =2,912 (инд.1кв.2012г к 01.01.2000 на	$(A+B \times S \text{ м}^2) \times K_{\text{тек}}$ $= (509000 + 2490 \times 466) \times 0,065 \times 1,05 \times 2,912$	331 771,3р.

	пр.раб в г. Москве (Письмо ДЭПРа от 23.11.2009 № ДПР/9-4136) Раздел кондиционирование - 6,5 % проектной стадии "Проектная и рабочая документация (РП)" (прил.1 таблица 1.5), К этапы строительства - 1,05 (п.2.5)		
Итого по разделам			2 613 337,1р.
	<i>Дополнительные к основным проектным работам. (табл.5.2)</i>		
	<i>Табл.5.2. (п.7) Работы по авторскому сопровождению утвержденного проекта (включая авторский надзор в объеме, установленном законодательством РФ), таблица 5.2 п. 7</i>	10%	261 333,7р.
Итого с дополнительными к основным проектным работам			2 874 670,8р.
НДС		НДС 18%	517 440,7р.
Всего			3 392 111,5р.

Составил: Ведущий инженер СДО УРИП
[должность,подпись(инициалы,
фамилия)]

Нечаева
Н.В.

Проверил: Начальник СДО УРИП
[должность,подпись(инициалы,
фамилия)]

Манухин
А.И.

Объемы и состав работ подтверждаю: Начальник ОСиР УРИП
[должность,подпись(инициалы,
фамилия)]

Попов
А.С.

Список кодов СРО

на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации (проектной и рабочей документации) на перепланировку и переоборудование 7, 8 и 10 этажей офисной части здания ГУП "МОСГАЗ" по адресу: г. Москва, Мрузовский переулок, д. 11, стр.1, (общая площадь 2490 м²)

II. Виды работ по подготовке проектной документации***В случае выполнения работ собственными силами:***

2. Работы по подготовке архитектурных решений.

4.1. Работы по подготовке проектов внутренних инженерных систем отопления, вентиляции, кондиционирования, противодымной вентиляции, теплоснабжения и холодоснабжения.

4.2. Работы по подготовке проектов внутренних инженерных систем водоснабжения и канализации.

В случае выполнения работ с привлечением субподрядной организации:

13. Работы по организации подготовки проектной документации, привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным проектировщиком).

**Начальник Управления по реализации
инвестиционных проектов**

Р.Л. Франченко